

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2025-2027

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA COMISION DE HONOR Y JUSTICIA DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA DE AYAPANGO, ESTADO DE MÉXICO



**H. AYUNTAMIENTO DE AYAPANGO
ADMINISTRACIÓN 2025-2027**



ADMINISTRACIÓN 2025-2027



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA DE AYAPANGO ESTADO DE MÉXICO.

2



Palacio Municipal S/N, Ayapango de Gabriel
Ramos Millán, Estado de México. C.P. 56760



597 982 4149



www.ayapango.gob.mx





ADMINISTRACIÓN 2025-2027



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”



H. Ayuntamiento de Ayapango 2025-2027

Comisión de Honor y Justicia

Calle 20 de Noviembre S/N Centro, Ayapango de Gabriel Ramos Millán.

Ayapango de Gabriel Ramos Millán, Edo. México.

C.P. 56760

Teléfono: 5976881552

Comisión de Honor y Justicia

28 de Febrero de 2026

La reproducción total o parcial de este documento solo se realizara mediante la autorización expresa de la fuente y dándole el crédito correspondiente.





ÍNDICE

1. Presentación.....	5
2. Antecedentes de la Comisión de Honor y Justicia en el Estado de México	5
3. Base Lega	6
4. Objeto del Manual.....	6
5. Misión.....	7
6. Visión	7
7. Valores Institucionales.....	7
8. Atribuciones de la Comisión de Honor y Justicia	8
9. Estructura Orgánica	8
10. Organigrama	9
11. Objetivo de la Comisión de Honor y Justicia.....	9
12. Funciones de los Integrantes de la Comisión	10
12.1 Presidente	10
12.2 Secretario.....	11
12.3 Representante de la Unidad Operativa	13
13. Directorio.....	14
14. Hoja de Validación.....	15
15. Hoja de Actualización	16





1. Presentación

El presente Manual de Organización de la Comisión de Honor y Justicia es un instrumento administrativo que tiene como propósito establecer la estructura orgánica, atribuciones y funciones de los integrantes que conforman este órgano colegiado.

La Comisión de Honor y Justicia constituye un mecanismo institucional encargado de vigilar el cumplimiento de los principios de legalidad, disciplina, profesionalismo y ética en el desempeño de las funciones de los servidores públicos que integran la institución.

A través del presente manual se definen las responsabilidades de cada uno de los integrantes de la comisión, así como los lineamientos generales para su adecuado funcionamiento, permitiendo con ello fortalecer la transparencia, la eficiencia administrativa y la correcta aplicación de los procedimientos disciplinarios.

Este documento contribuye a garantizar que las resoluciones emitidas por la Comisión de Honor y Justicia se fundamenten en criterios de objetividad, imparcialidad y respeto a los derechos humanos, promoviendo en todo momento el fortalecimiento de la disciplina institucional.

Manteniendo El Rumbo Hacia Nuevos Desafíos

2. Antecedentes de la Comisión de Honor y Justicia en el Estado de México

En el Estado de México, las instituciones encargadas de la seguridad pública han desarrollado diversos mecanismos de control y supervisión interna con el objetivo de garantizar que el actuar de sus integrantes se rija bajo principios de disciplina, legalidad y profesionalismo.

Como parte de estos mecanismos se establece la Comisión de Honor y Justicia, órgano colegiado responsable de conocer, analizar y resolver los procedimientos administrativos relacionados con conductas que pudieran





constituir faltas disciplinarias cometidas por los integrantes de las corporaciones.

La creación de estas comisiones responde a la necesidad de contar con órganos imparciales que permitan evaluar el comportamiento de los servidores públicos, determinar responsabilidades y, en su caso, aplicar las sanciones correspondientes conforme a la normativa vigente.

En el ámbito estatal, la Comisión de Honor y Justicia se encuentra contemplada dentro del marco jurídico en materia de seguridad pública, el cual establece que las instituciones deberán contar con un órgano colegiado encargado de preservar la disciplina, el honor y el prestigio institucional.

3. Base Legal

La Comisión de Honor y Justicia fundamenta su actuación en los siguientes ordenamientos jurídicos.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
- Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- Ley de Seguridad del Estado de México.
- Reglamentos internos de la institución.
- Demás disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

4. Objeto del Manual

El presente Manual de Organización tiene por objeto:

Establecer la estructura organizacional, atribuciones, funciones y responsabilidades de los integrantes de la Comisión de Honor y Justicia, así como los lineamientos generales para su funcionamiento y el desarrollo adecuado de sus actividades.





5. Misión.

Garantizar el cumplimiento de los principios de legalidad, disciplina, ética y profesionalismo dentro de la institución, mediante el análisis y resolución de los procedimientos administrativos disciplinarios, contribuyendo al fortalecimiento de la integridad y el prestigio institucional.

6. Visión

Ser un órgano colegiado reconocido por su imparcialidad, transparencia y eficacia en la resolución de los procedimientos disciplinarios, promoviendo el respeto a la legalidad y el fortalecimiento de los valores institucionales.

H. Ayuntamiento 2025-2027

7. Valores Institucionales

Los integrantes de la Comisión de Honor y Justicia deberán conducirse bajo los siguientes valores:

Legalidad: Actuar en estricto apego a las disposiciones jurídicas aplicables.

Imparcialidad: Resolver los asuntos sometidos a su consideración sin favoritismos ni prejuicios.

Honradez: Conducirse con integridad y rectitud en el ejercicio de sus funciones.

Responsabilidad: Cumplir con las obligaciones y funciones asignadas de manera eficiente.

Transparencia: Garantizar que los procedimientos se realicen con claridad y apego a la normativa vigente.

Respeto a los Derechos Humanos: Garantizar que en todo momento se respete la dignidad de las personas.





8. Atribuciones de la Comisión de Honor y Justicia.

Son atribuciones de la Comisión de Honor y Justicia:

- I. Conocer y resolver los procedimientos administrativos disciplinarios iniciados en contra de los integrantes de la institución.
- II. Analizar los expedientes remitidos por las áreas competentes.
- III. Determinar la existencia o inexistencia de responsabilidades administrativas.
- IV. Imponer las sanciones correspondientes conforme a la normatividad aplicable.
- V. Garantizar el respeto al debido proceso en los procedimientos disciplinarios.
- VI. Emitir resoluciones debidamente fundadas y motivadas.
- VII. Llevar registro y control de los procedimientos atendidos.
- VIII. Las demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

9. Estructura Orgánica

La Comisión de Honor y Justicia estará integrada por los siguientes cargos:

- I. Presidente de la Comisión de Honor y Justicia
- II. Secretario de la Comisión de Honor y Justicia
- III. Representante de la Unidad Operativa





10. Organigrama

COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA



Presidente de la comisión de honor y justicia



Secretario de la comisión de Honor y justicia



Representante de la Unidad Operativa

11. Objetivo de la Comisión de Honor y Justicia

Garantizar el cumplimiento de los principios de disciplina, ética, legalidad y profesionalismo dentro de la institución, mediante el análisis y resolución de los procedimientos administrativos disciplinarios instaurados en contra de los integrantes de la corporación.





12. Funciones de los Integrantes de la Comisión de Honor y Justicia.

12.1 Presidente de la Comisión

Funciones:

- I. Coordinar el funcionamiento de la Comisión, procurando la participación de sus Integrantes;
- II. Presidir, aperturar y clausurar las sesiones de la Comisión;
- III. Convocar con apoyo del secretario a sesiones ordinarias y extraordinarias;
- IV. Declarar la instalación de la Comisión;
- V. Mantener y garantizar el orden, la seguridad y el respeto en el recinto de sesiones;
- VI. Analizar, discutir y resolver de manera colegiada con los miembros de la Comisión los proyectos de resolución que se propongan en cada sesión;
- VI. Rendir los informes al Presidente Municipal, al Director y al pleno de la Comisión, sobre el funcionamiento y resultados de la misma, conforme a la normatividad aplicable;
- VII. Representar a la Comisión en todos aquellos eventos públicos, actos oficiales o académicos en los que forme parte el órgano colegiado;
- VIII. Conducir y evaluar el desempeño de las funciones del personal de la Comisión;
- IX. Signar los citatorios y oficios de trámite derivados de los expedientes de información previa y de procedimiento administrativo, así como firmar en conjunto con los demás Integrantes de la Comisión, las actuaciones, citatorios de garantía de audiencia, audiencias y resoluciones dictadas por el Pleno, y cuando así proceda, los acuerdos y las actas levantadas en sesión;
- X. Vigilar el cumplimiento y correcta aplicación del presente Reglamento, de la Ley General, de la Ley Local y la demás





legislación aplicable a la Carrera Policial y al Régimen Disciplinario de la Dirección;

- XI. Requerir a los demás Integrantes de la Comisión, los correspondientes informes de actividades;
- XII. Emitir el voto de calidad, ante la existencia de empate en la toma de decisiones del Pleno;
- XIII. Proveer los medios y las condiciones que permitan una efectiva coordinación y funcionamiento de la Comisión;
- XIV. Suspender de manera temporal o definitiva, una sesión de la Comisión, previo o durante su desarrollo, ante causas fortuitas o de fuerza mayor; y,

Las demás que le confiera este Reglamento y otras disposiciones normativas aplicables

12.2 Secretario de la Comisión

Funciones:

- I. Ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones de la Comisión y su Presidente;
- II. Compilar los acuerdos y resoluciones que tome o emita la Comisión, llevar el archivo de éstos y de los instrumentos jurídicos que deriven, y expedir las constancias o certificaciones de los mismos;
- III. Convocar por escrito, mediante oficio del Presidente a los Integrantes de la Comisión, para reunir al Cuerpo Colegiado cada vez que se requiera resolver o desahogar algún asunto relacionado con sus facultades;
- IV. Proporcionar a los distintos Integrantes de la Comisión la información que requieran;
- V. Proponer la orden del día, previo acuerdo con el Presidente, de los asuntos de cada sesión; verificar y declarar la existencia de quórum legal para sesionar;
- VI. Levantar el acta de las sesiones y dar fe de lo actuado en ellas, de acuerdo a la formalidad aplicable;





“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- VII. Revisar que en los Procedimientos de los que emanan los proyectos de resolución que proponga la Comisión, se hayan respetado las formalidades esenciales del Procedimiento, y en caso contrario ordenará la reposición del Procedimiento o complementación de las actuaciones o documentación que falte en su caso;
- VIII. Presentar al pleno de la Comisión el proyecto de resolución con la propuesta correspondiente de acuerdo a los elementos probatorios, audiencias y demás elementos que integren el procedimiento administrativo, acompañado del expediente en el que obre el Procedimiento instaurado al Probable Infractor;
- IX. Someter a consideración del Pleno, los asuntos relacionados con la aplicación y desarrollo de la Carrera Policial, la profesionalización y el régimen de reconocimientos y condecoraciones de los Integrantes;
- X. Apoyar en la consecución de los medios y las condiciones que permitan una efectiva coordinación y funcionamiento de la Comisión;
- XI. Vigilar y supervisar que el personal auxiliar de la Comisión cumpla debidamente con sus funciones y deberes;
- XII. Rendir los informes de actividades, que le solicite el Pleno o el Presidente;
- XIII. Informar oportunamente al Presidente, o en su caso al Pleno, sobre cualquier irregularidad, anomalía, circunstancia o hecho que pueda afectar el funcionamiento de la Comisión;
- XIV. Reprogramar la celebración de sesiones que hayan sido suspendidas con anuencia del Presidente; y
- XV. Las demás que le confiera el presente Reglamento, el Presidente y las otras disposiciones normativas aplicables.





12.3 Representante de la Unidad Operativa

Funciones:

- I. Asistir y participar en las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión, con voz;
- II. Atender, analizar y resolver de manera colegiada las resoluciones propuestas por la Comisión;
- III. Signar en conjunto con los demás Integrantes de la Comisión, las resoluciones dictadas por el Pleno, y cuando así proceda, los acuerdos y las actas levantadas en sesión;
- IV. Vigilar el cumplimiento y correcta aplicación de la Ley General, la Ley Local, del presente Reglamento, y las demás disposiciones normativas aplicables a la Carrera Policial y al Régimen Disciplinario de la Dirección;
- V. Coadyuvar con el Presidente de la Comisión en la obtención de los medios y las condiciones que permitan una efectiva coordinación y funcionamiento de la Comisión;
- VI. Participar de la designación y autorización colegiada, de las altas o bajas del personal auxiliar de la Comisión;
- VII. Rendir los informes de actividades, que les solicite el Presidente o el Pleno de la Comisión;
- VIII. Informar oportunamente al Presidente o en su caso al Pleno, sobre cualquier irregularidad, anomalía, circunstancia o hecho que pueda afectar el funcionamiento de la Comisión; y,
- IX. Las demás que les confiera el presente Reglamento, el Presidente y otras disposiciones normativas aplicables.





“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

13. Directorio de la Comisión de Honor y Justicia

No.	Nombre	Cargo
1	C. Rosario Joselyn Sosa Aguilar	Presidenta de la Comisión de Honor y Justicia
2	Lic. José Galicia Licona	Secretario de la Comisión de Honor y Justicia
3	c. David Hernández Venegas	Representante de la Unidad Operativa

H. Ayuntamiento 2025-2027

Ayapango

Manteniendo El Rumbo Hacia Nuevos Desafíos





ADMINISTRACIÓN 2025-2027



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”



H. Ayuntamiento de Ayapango 2025-2027

Comisión de Honor y Justicia

**Calle 20 de Noviembre S/N Centro, Ayapango de
Gabriel Ramos Millán.**

Ayapango de Gabriel Ramos Millán, Edo. México.

C.P. 56760

Teléfono: 5976881552

Comisión de Honor y Justicia

28 de Febrero de 2026

15



Palacio Municipal S/N, Ayapango de Gabriel
Ramos Millán, Estado de México. C.P. 56760

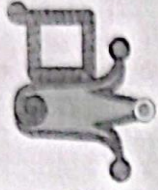


597 982 4149



www.ayapango.gob.mx





ADMINISTRACIÓN 2025-2027



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

14. Hoja de Validación

El presente manual de organización de la Comisión de Honor y Justicia fue revisado y autorizado.



C. MARGARITO SORIANO CUADROS
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE
AYAPANGO, EDO. DE MEXICO



LIC. IVAN PALMA RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE AYAPANGO,
EDO. DE MEXICO



ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2025-2027

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA COMISION DE HONOR Y JUSTICIA DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA DE AYAPANGO, ESTADO DE MÉXICO



**H. AYUNTAMIENTO DE AYAPANGO
ADMINISTRACIÓN 2025-2027**



ADMINISTRACIÓN 2025-2027



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA COMISION DE HONOR Y JUSTICIA DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA DE AYAPANGO ESTADO DE MÉXICO.

2



Palacio Municipal S/N, Ayapango de Gabriel
Ramos Millán, Estado de México. C.P. 56760



597 982 4149



www.ayapango.gob.mx





ADMINISTRACIÓN 2025-2027



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”



H. Ayuntamiento de Ayapango 2025-2027

Comisión de Honor y Justicia

Calle 20 de Noviembre S/N Centro, Ayapango de Gabriel Ramos Millán.

Ayapango de Gabriel Ramos Millán, Edo. México.

C.P. 56760

Teléfono: 5976881552

Comisión de Honor y Justicia

28 de Febrero de 2026

La reproducción total o parcial de este documento solo se realizara mediante la autorización expresa de la fuente y dándole el crédito correspondiente.





ÍNDICE

1. Presentación.....	5
2. Antecedentes.....	5
3. Base legal	6
4. Procedimientos	7
I. Disciplinario.....	7
II. Remoción.....	13





1. Presentación.

El presente Manual de Procedimientos de la Comisión de Honor y Justicia tiene como finalidad establecer de manera clara y ordenada los procedimientos administrativos que deberán seguir los integrantes de este órgano colegiado para el análisis, substanciación y resolución de los expedientes relacionados con posibles faltas administrativas o disciplinarias cometidas por servidores públicos.

Este documento constituye una herramienta administrativa que permite estandarizar las actividades realizadas por la Comisión de Honor y Justicia, delimitando las responsabilidades de sus integrantes y garantizando que los procedimientos se desarrollen con apego a los principios de legalidad, imparcialidad, objetividad, profesionalismo y respeto a los derechos humanos.

Asimismo, el manual contribuye a fortalecer los mecanismos de control interno dentro de la institución, promoviendo la transparencia, la rendición de cuentas y el adecuado ejercicio de las funciones públicas.

La correcta aplicación de los procedimientos establecidos en el presente manual permitirá asegurar que las resoluciones emitidas por la Comisión de Honor y Justicia se encuentren debidamente fundadas y motivadas conforme a la normatividad vigente.

2. Antecedentes.

En el Estado de México, las instituciones encargadas de la seguridad pública y del servicio público en general han implementado mecanismos institucionales destinados a garantizar la disciplina, la legalidad y la ética en el desempeño de sus funciones.

Dentro de estos mecanismos se encuentra la Comisión de Honor y Justicia, órgano colegiado encargado de conocer, analizar y resolver





“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

los procedimientos administrativos relacionados con conductas que pudieran constituir faltas disciplinarias cometidas por los integrantes de las instituciones públicas.

La creación de estas comisiones responde a la necesidad de contar con instancias que permitan evaluar el comportamiento de los servidores públicos, así como determinar, en su caso, las responsabilidades administrativas derivadas de su actuación, garantizando en todo momento el respeto al debido proceso y a los derechos de las personas involucradas.

De esta manera, la Comisión de Honor y Justicia se constituye como un órgano fundamental dentro del sistema de control interno institucional, ya que contribuye al fortalecimiento de la disciplina, la ética y el prestigio de las instituciones públicas.

H. Ayuntamiento 2025-2027

3. Base Legal.

La actuación de la Comisión de Honor y Justicia y la aplicación de los procedimientos establecidos en el presente manual se fundamentan en los siguientes ordenamientos jurídicos:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.
- Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- Ley de Seguridad del Estado de México.
- Reglamentos internos de la institución correspondiente.

Demás disposiciones jurídicas y administrativas aplicables





4. Procedimientos

I. Disciplinario.

a) Objetivo

Regular la aplicación de sanciones y correcciones disciplinarias a los integrantes de la Dirección de Seguridad Ciudadana de Ayapango que incurran en conductas contrarias a los principios de actuación, legalidad, objetividad, eficiencia, honradez, profesionalismo y respeto a los derechos humanos, así como a las disposiciones legales y administrativas aplicables, garantizando que el desempeño policial se realice con apego a la ley, la ética y el respeto a la ciudadanía.

b) Alcance

El presente régimen disciplinario es aplicable a todos los integrantes de la Dirección de Seguridad Ciudadana de Ayapango, quienes deberán observar y cumplir las disposiciones establecidas en la normatividad federal, estatal y municipal, así como las órdenes emitidas por sus superiores jerárquicos conforme al marco legal aplicable.

Asimismo, regula los procedimientos mediante los cuales la Unidad de Asuntos Internos conocerá, investigará y resolverá las faltas, omisiones o incumplimientos cometidos por los integrantes de la corporación para darle siguiente la Comisión de Honor y Justicia

c) Referencias

Para la aplicación del régimen disciplinario se deberán observar las disposiciones establecidas en los siguientes ordenamientos:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de México.
- Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- Ley de Seguridad del Estado de México (Ley Estatal aplicable).
- Reglamentos y ordenamientos municipales en materia de seguridad pública.





“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Reglamentos internos y demás disposiciones administrativas aplicables.

d) Responsabilidades

Comisión de Honor y Justicia

- Conocer, investigar y resolver las faltas administrativas o disciplinarias cometidas por los integrantes de la institución policial.
- Determinar e imponer las sanciones correspondientes conforme a la normatividad aplicable.
- Garantizar el debido proceso y el derecho de audiencia del probable infractor.

Dirección de Seguridad Ciudadana

- Difundir entre los integrantes de la corporación las disposiciones en materia de ética y disciplina.
- Supervisar el cumplimiento de las normas establecidas en la legislación y reglamentos aplicables.

Integrantes de la Dirección de Seguridad Ciudadana

- Cumplir con los principios de actuación policial.
- Acatar las órdenes legítimas de sus superiores jerárquicos.
- Conducirse con respeto a los derechos humanos, legalidad y profesionalismo en el desempeño de sus funciones.

e) Definiciones

Régimen disciplinario: Conjunto de normas y procedimientos que regulan la conducta de los integrantes de la institución policial y establecen las sanciones aplicables en caso de incumplimiento de sus deberes.

Sanción disciplinaria: Medida impuesta por la Comisión competente a un integrante de la corporación que haya incurrido en faltas u omisiones en el ejercicio de sus funciones.

Comisión: Órgano colegiado encargado de conocer, investigar, resolver y en su caso sancionar las faltas cometidas por los integrantes de la institución policial.

Garantía de audiencia:

Derecho del integrante presuntamente infractor a ser escuchado,





“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

presentar pruebas y defenderse dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

f) Insumos

Para el desarrollo del procedimiento disciplinario se consideran como insumos:

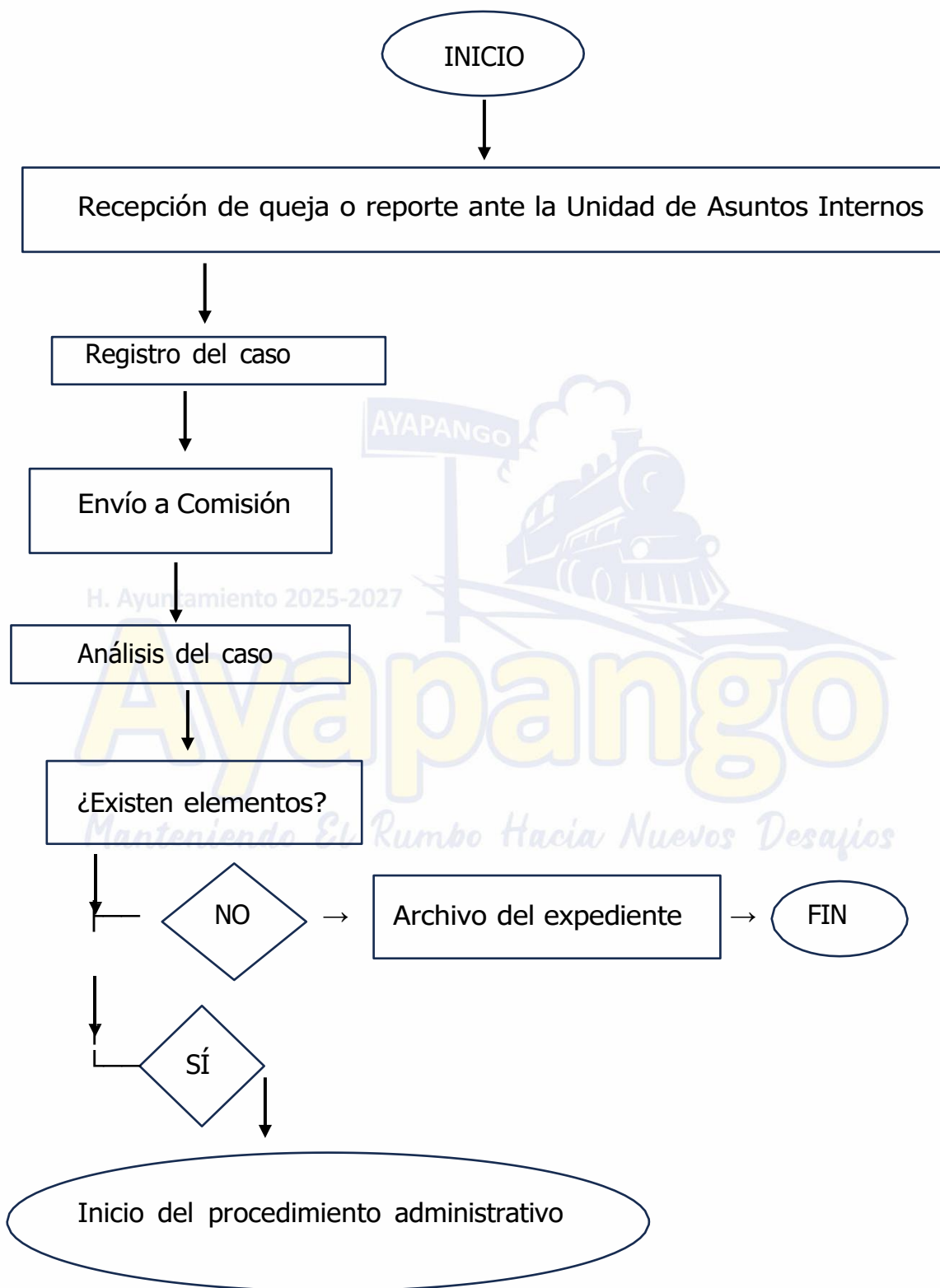
- Reportes o informes de conducta indebida.
- Quejas o denuncias presentadas contra integrantes de la corporación.
- Expediente personal del integrante.
- Normatividad aplicable (leyes, reglamentos y disposiciones administrativas).
- Evidencias, testimonios y documentos derivados de la investigación.
- Actas administrativas o reportes de supervisión.

g) Resultado

La aplicación del régimen disciplinario tendrá como resultado:

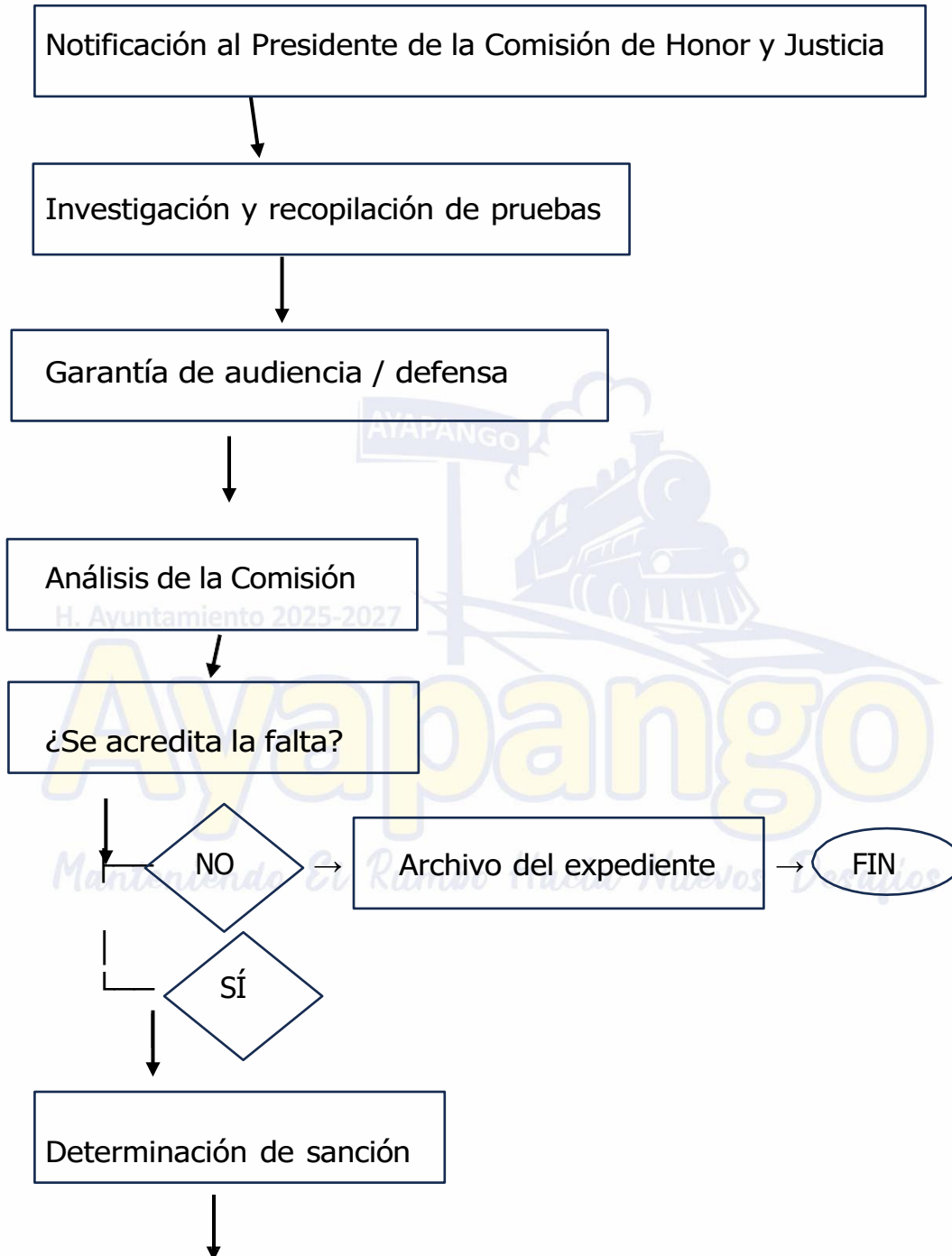
- La determinación de la responsabilidad administrativa o disciplinaria del integrante.
- La imposición de la sanción correspondiente, que podrá ser:
 - I. Amonestación
 - II. Arresto
 - III. Suspensión
 - IV. Remoción
- El registro de la sanción en el expediente personal del integrante.
- El fortalecimiento de la disciplina, ética y legalidad dentro de la institución policial.

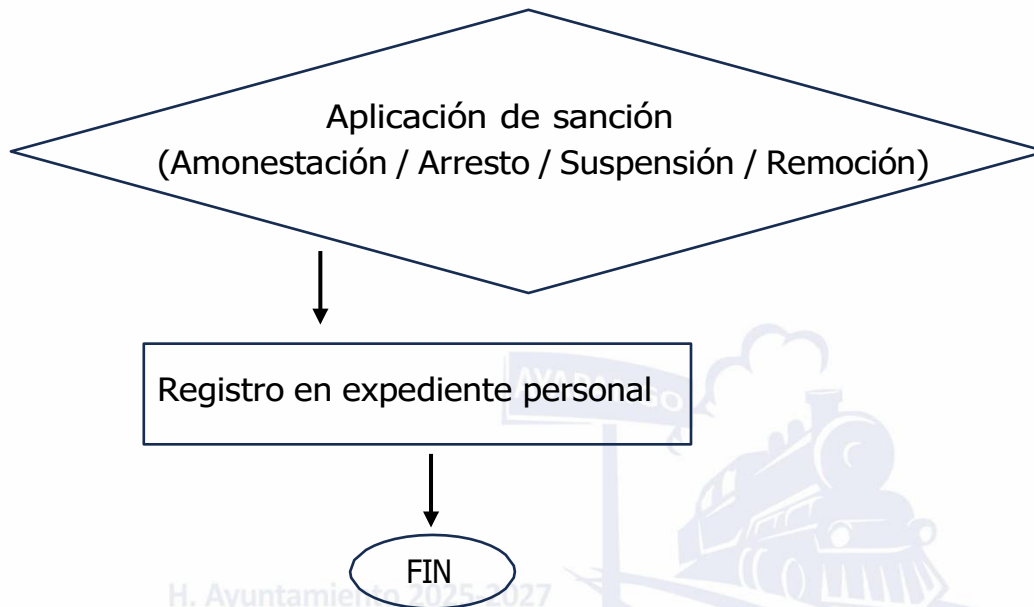






“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”





h) Simbología

Símbolo	Significado
Óvalo (Inicio/Fin)	Indica el inicio o término del procedimiento.
Rectángulo (Proceso)	Representa una actividad o acción dentro del procedimiento.
Rombo (Decisión)	Indica un punto donde se debe tomar una decisión (Sí / No).
Flecha	Muestra la dirección o secuencia del flujo del proceso.





II. Remoción.

a) Objetivo

Establecer el procedimiento que deberá seguir la Comisión de Honor y Justicia para conocer, analizar y resolver los casos relacionados con la remoción de elementos policiales, garantizando el respeto al debido proceso, el derecho de audiencia y la correcta aplicación de la normatividad vigente.

b) Alcance

El presente procedimiento es aplicable a todos los elementos policiales adscritos a la Dirección de Seguridad Ciudadana que sean objeto de un procedimiento de remoción derivado de una queja, denuncia o acta administrativa iniciada por el superior jerárquico.

El procedimiento involucra a:

- Dirección de Seguridad Ciudadana
- Unidad de Asuntos Internos
- Comisión de Honor y Justicia
- Elemento policial denunciado

c) Referencias

El procedimiento se fundamenta en los siguientes ordenamientos:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México
- Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública
- Ley de Seguridad del Estado de México
- Reglamento interno de la corporación policial
- Artículo 47 del reglamento interno de la comisión de honor y justicia aplicable al procedimiento de remoción





d) Responsabilidades

Unidad de Asuntos Internos

- Recibir las quejas o denuncias relacionadas con la conducta de los elementos policiales.

Inspección General

- Realizar la investigación correspondiente.
- Integrar el expediente con los elementos probatorios.
- Determinar si procede turnar el expediente a la Comisión de Honor y Justicia.

Comisión de Honor y Justicia

- Instruir el procedimiento administrativo.
- Analizar las pruebas y argumentos presentados.
- Determinar la existencia o inexistencia de responsabilidad.
- Imponer, en su caso, la sanción de remoción.

Policía denunciado

- Comparecer al procedimiento.
- Presentar manifestaciones.
- Ofrecer pruebas.
- Presentar alegatos por sí mismo o mediante defensor.

e) Definiciones

Comisión de Honor y Justicia: Órgano colegiado encargado de conocer, analizar y resolver los procedimientos disciplinarios de los elementos policiales.

Remoción: Sanción administrativa que implica la separación definitiva del elemento policial de su cargo.





Inspección General: Área encargada de realizar las investigaciones relacionadas con posibles conductas indebidas de los elementos policiales.

Audiencia: Acto procesal en el cual el elemento policial presenta manifestaciones, ofrece pruebas y formula alegatos.

Expediente administrativo: Conjunto de documentos y pruebas integrados durante la investigación y el procedimiento administrativo.

f) Insumos

Para la ejecución del procedimiento se requieren:

- Queja o denuncia presentada
- Acta administrativa elaborada por el superior jerárquico
- Informe de investigación de la Inspección General
- Pruebas documentales o testimoniales
- Expediente administrativo

g) Resultados

Como resultado del procedimiento se obtendrá:

- Resolución administrativa de la Comisión de Honor y Justicia
- Determinación de responsabilidad o inexistencia de la misma
- En su caso, imposición de la sanción de remoción
- Notificación formal al elemento policial involucrado

h) Políticas

1. Todo procedimiento deberá garantizar el derecho de audiencia y defensa del elemento policial denunciado.
2. Las denuncias deberán contar con elementos probatorios suficientes para presumir la responsabilidad.





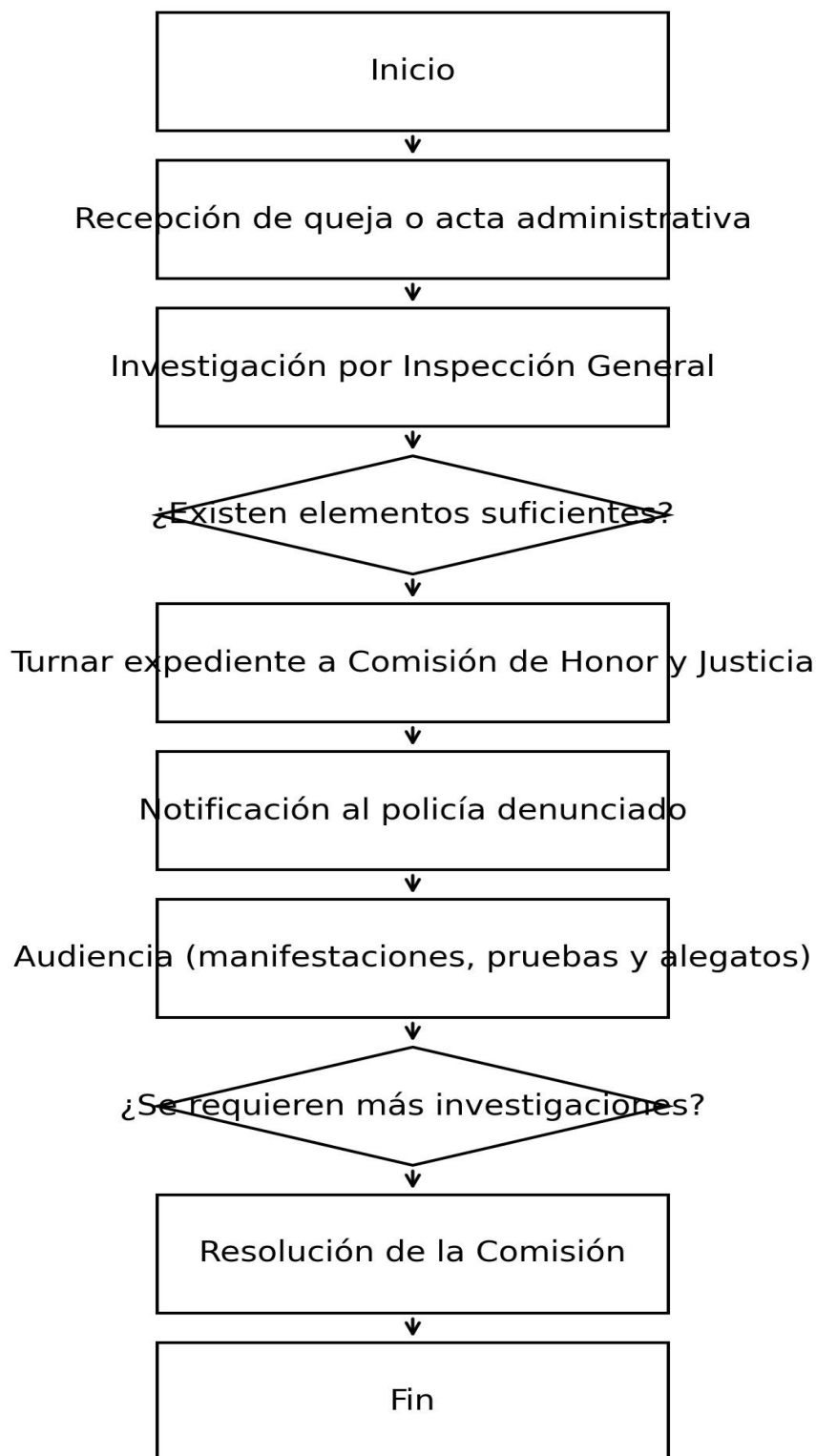
“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

3. Las actuaciones deberán realizarse con imparcialidad, objetividad y legalidad.
4. Las resoluciones deberán estar fundadas y motivadas conforme a la normativa vigente.
5. En caso de que no existan elementos suficientes para resolver, la Comisión podrá ordenar investigaciones adicionales o la celebración de nuevas audiencias.





“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”





“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Símbolo	Significado
Óvalo (Inicio/Fin)	Indica el inicio o término del procedimiento.
Rectángulo (Proceso)	Representa una actividad o acción dentro del procedimiento.
Rombo (Decisión)	Indica un punto donde se debe tomar una decisión (Sí / No).
Flecha	Muestra la dirección o secuencia del flujo del proceso.

5. Registro de ediciones.

H. Ayuntamiento de Ayapango 2025-2027

Comisión de Honor y Justicia

Calle 20 de Noviembre S/N Centro, Ayapango de Gabriel Ramos Millán.

Ayapango de Gabriel Ramos Millán, Edo. México.

C.P. 56760

Teléfono: 5976881552

Comisión de Honor y Justicia

28 de Febrero de 2026





14. Hoja de Validación

El presente manual de organización de la Comisión de Honor y Justicia fue revisado y autorizado.



C. MARGARITO SORIANO CUADROS
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE
AYAPANGO



LIC. IVAN PALMA RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE AYAPANGO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



En los tres caños o Acequias



H. Ayuntamiento 2025-2027

Ayapango

Manteniendo El Rumbo Hacia Nuevos Desafíos

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2025-2027

REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA DE AYAPANGO, ESTADO DE MÉXICO.



H. AYUNTAMIENTO DE AYAPANGO
ADMINISTRACIÓN 2025-2027



ADMINISTRACIÓN 2025-2027



“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

REGLAMENTO INTERNO DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA DE AYAPANGO, ESTADO DE MÉXICO



Palacio Municipal S/N, Ayapango de Gabriel
Ramos Millán, Estado de México. C.P. 56760



597 982 4149



www.ayapango.gob.mx



2





ADMINISTRACIÓN 2025-2027



“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”



H. Ayuntamiento de Ayapango 2025-2027

Comisión de Honor y Justicia

Palacio municipal S/N Centro, Ayapango de Gabriel Ramos Millán.

Ayapango de Gabriel Ramos Millán, Edo. México.

C.P. 56760

Teléfono: 5976881552

Comisión de Honor y Justicia

28 de febrero de 2026

La reproducción total o parcial de este documento solo se realizará mediante la autorización expresa de la fuente y dándole el crédito correspondiente.



Palacio Municipal S/N, Ayapango de Gabriel
Ramos Millán, Estado de México. C.P. 56760



597 982 4149



www.ayapango.gob.mx



3



“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

INDICE.

INTRODUCCION.....	5
OBJETIVO GENERAL.....	5
MISIÓN.....	5
VISIÓN.....	5
TÍTULO PRIMERO	6
Capítulo I.- Disposiciones Generales.....	6
Capítulo II.- De La Organización De La Comisión	7
Capítulo III.- De Las Facultades De Los Integrantes De La Comisión.....	9
Capítulo IV.- De Las Sesiones De La Comisión	12
TÍTULO SEGUNDO: DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO.....	13
Capítulo I.- De Los Integrantes	13
Capítulo II.- Del Régimen Disciplinario	13
TÍTULO TERCERO: DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO.....	20
Capítulo I .-De Las Formalidades Procedimiento.....	20
Capítulo II .- De La Capacidad Y Personalidad.....	23
Capítulo III .- De Las Notificaciones Y Términos.....	23
Capítulo IV .- De La Prescripción	24
Capítulo V.- De Los Impedimentos Y Excusas	25
Capítulo VII.- De Las Medidas En Caso De Responsabilidad Penal.....	26
Capítulo VIII.- De Las Pruebas.....	27
Sección I.- De La Confesional	28
Sección II.- De Las Documentales Públicas Y Privadas	29
Sección III.- De Los Dictámenes Periciales.....	30
Sección IV.- De Los Testigos.....	31
Sección V.- De Las Fotografías, Copias Fotostáticas, Registros Dactiloscópicos Y En General Todos Aquellos Elementos Aportados Por Los Descubrimientos De La Ciencia	32
Sección VI.- De La Presuncional E Instrumental	32
Capítulo IX.- De La Valoración De La Prueba.....	33
Capítulo X.- De La Sustanciación Del Procedimiento Ante La Comision De Honor Y Justicia.....	35
TÍTULO CUARTO: DISPOSICIONES COMUNES A LA INVESTIGACIÓN.....	35
Sección I.- Del inicio y conclusión de la investigación.....	37
Sección II.- Del procedimiento administrativo.....	38
Sección III.- De la resolución.....	40
Capítulo I.- De las sanciones.....	41
Sección I.- De la suspensión.....	42
Sección II.- De la remoción	43
Capítulo II.- De los medios de impugnación	44
Transitorios	44





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

INTRODUCCION.

La Comisión de Honor y Justicia constituye un órgano fundamental dentro de las instituciones de seguridad pública, encargado de salvaguardar los principios éticos, disciplinarios y legales que rigen la función policial. Su actuación se orienta a garantizar que el desempeño de los elementos se ajuste a los valores de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y respeto a los derechos humanos.

En este sentido, la Comisión funge como instancia responsable de conocer, analizar y resolver las conductas que pudieran constituir faltas o infracciones al régimen disciplinario, contribuyendo al fortalecimiento institucional, la transparencia y la confianza ciudadana en las corporaciones policiales.

OBJETIVO GENERAL.

Establecer los mecanismos y procedimientos necesarios para investigar, evaluar y resolver de manera imparcial y objetiva las conductas de los integrantes de la corporación policial, asegurando el cumplimiento del marco normativo, el respeto a los derechos humanos y el fortalecimiento de la disciplina, la ética y la profesionalización policial.

MISIÓN.

Garantizar el cumplimiento de los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el actuar policial, mediante la investigación, análisis y resolución objetiva de conductas que contravengan la normatividad institucional, fortaleciendo la disciplina, el respeto a los derechos humanos y la confianza de la ciudadanía en las corporaciones de seguridad pública.

VISIÓN.

Consolidarse como un órgano colegiado altamente confiable, reconocido por su imparcialidad, profesionalismo y transparencia en la impartición de justicia administrativa policial, contribuyendo al fortalecimiento de instituciones de seguridad pública íntegras, éticas y comprometidas con la legalidad y la protección de la sociedad.





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA DE AYAPANGO, ESTADO DE MÉXICO.

TÍTULO PRIMERO

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El presente Reglamento es de orden público e interés general y tiene por objeto regular la integración, organización y funcionamiento de la Comisión de Honor y Justicia de la Dirección de Seguridad Ciudadana de Ayapango, Estado de México.

Artículo 2. La aplicación de este ordenamiento corresponde al Ayuntamiento de Ayapango, a través de la Dirección de Seguridad Ciudadana, la Unidad de Asuntos Internos así como a la Comisión de Honor y Justicia en los términos de las disposiciones contenidas en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Ley de Seguridad del Estado de México, este Reglamento, el Bando Municipal y demás ordenamientos jurídicos aplicables vigentes.

Artículo 3. La Comisión de Honor y Justicia es el órgano colegiado, que tiene por objeto vigilar la honorabilidad, comportamiento, acciones u omisiones y buena reputación, así como vigilar el debido cumplimiento de los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, honradez y respeto a los derechos humanos de los elementos integrantes de la Dirección de Seguridad Ciudadana; combatir la comisión de conductas lesivas en agravio de la sociedad o de las instituciones de gobierno, por lo que gozará de amplias atribuciones para examinar los expedientes, fichas laborales y kardex de los Integrantes, así como practicar lícitamente cualquier actuación, para allegarse de los medios de prueba necesarios para dictar sus resoluciones, debiendo exigir que los mismos se encuentren completos y vayan de acorde a los datos de origen con los que se cuente sin que los mismos sean modificados o viciados. En esa tesitura, la Comisión de Honor y Justicia es competente para conocer y resolver toda controversia suscitada con relación a los procedimientos de la Carrera Policial; del Régimen Disciplinario; de condecoraciones y estímulos de los Integrantes de las áreas operativas, de investigación, prevención, reacción, seguridad y custodia, y todos los que realicen actividades similares en la Dirección de Seguridad Ciudadana de Ayapango; tendrá facultades para sancionar previa la instauración del proceso administrativo de responsabilidad, las conductas, acciones u omisiones, así como violación o incumplimiento en los requisitos de permanencia de los Integrantes de la Dirección que se traduzcan en falta a sus deberes, obligaciones y en general cualquier actuación contraria a derecho, conforme a lo establecido en la Ley General, la Ley Local, el Reglamento de Seguridad Pública Municipal, en el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

Artículo 4. Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

- I. **Autos.** A las determinaciones de trámite que dicte la Comisión durante la instauración del Procedimiento;
- II. **Carrera Policial.** El Servicio Profesional de Carrera Policial;
- III. **Centro.** El Centro de Control de Confianza del Estado de México;
- IV. **Código.** El Código Administrativo del Estado de México;
- V. **Código de Procedimientos.** El Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México;
- VI. **Comisión.** A la Comisión de Honor y Justicia de la Dirección de Seguridad Ciudadana;
- VII. **Dirección.** A la Dirección de Seguridad Ciudadana de Ayapango, Estado de México;
- VIII. **Estado.** El Estado Libre y Soberano de México;
- IX. **Integrante.** El elemento policial y a los servidores públicos de los cuerpos de Seguridad Pública, adscritos a las diversas Áreas, Coordinaciones, Direcciones, Subdirecciones, Jefaturas, Sectores, Grupos, y todos los que realicen actividades similares, que conformen la Dirección de Seguridad Ciudadana;
- X. **Ley General.** A la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública del Estado de México;
- XI. **Ley Local.** A la Ley de Seguridad del Estado de México;
- XII. **Municipio.** Al Municipio de Ayapango, Estado de México.
- XIII. **Pleno.** El Pleno de la Comisión de Honor y Justicia;
- XIV. **Presidente Municipal.** Presidente Municipal Constitucional de Ayapango, Estado de México.
- XV. **Presidente.** El Presidente de la Comisión de Honor y Justicia;
- XVI. **Procedimiento.** El Procedimiento Administrativo;
- XVII. **Probable Infractor.** El Integrante sujeto a investigación y/o Procedimiento ante la Comisión de Honor y Justicia;
- XVIII. **Reglamento.** El Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia de la Dirección de Seguridad Ciudadana de Ayapango, Estado de México;
- XIX. **Secretario.** El Secretario de la Comisión de Honor y Justicia.

CAPÍTULO II

DE LA ORGANIZACIÓN DE LA COMISIÓN

Artículo 5. Para el desempeño de sus facultades, la Comisión de conformidad con lo establecido en la Ley, se integrará por:





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

- I. Un Presidente, que será por el titular de la dependencia;
- II. Un Secretario, que será el titular del Área Jurídica del Municipio de Ayapango;
- III. Un Representante de la Unidad Operativa.

Artículo 6. La Comisión tiene las facultades siguientes:

- I. Resolver sobre la responsabilidad administrativa en que incurran los Integrantes de la Dirección, por la inobservancia de los principios de actuación, permanencia, comisión de faltas, omisión en el desempeño de su servicio, violación o incumplimiento a los requisitos de permanencia dentro de la Institución o el incumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley General, la Ley Local, el Reglamento de Seguridad Pública del Municipio de Ayapango, en el Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial, en el presente Reglamento y en la demás legislación aplicable, e imponer el correctivo disciplinario que proceda conforme a derecho;
- II. Dar vista de actos, acciones u omisiones que puedan constituir actos delictivos a la autoridad competente;
- III. Recibir y turnar ante el Síndico Municipal, los recursos de inconformidad presentados, en contra de los autos o resoluciones dictadas por la Comisión dentro del Procedimiento;
- IV. Analizar y autorizar junto con la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial, los beneficios del régimen de condecoraciones, estímulos, recompensas y reconocimientos a los Integrantes (según corresponda), dentro del marco de la Carrera Policial prevista en la Ley, que se hayan destacado por su desempeño, antigüedad, vocación, valor, heroísmo, honradez, profesionalismo, buena reputación y demás requisitos aplicables; V. Las demás previstas en el presente Reglamento y otras disposiciones normativas aplicables.

Artículo 7. Los Integrantes de la Comisión podrán, en igualdad de circunstancias, participar y debatir en las sesiones, tomando en consideración como lo establece la ley local, que el presidente tendrá voto de calidad, el secretario tendrá voz y voto, y el Representante de la Unidad Operativa, sólo tendrá voz, la cual se tomará en cuenta para la emisión de la resolución que en derecho corresponda.

Artículo 8. La Comisión tendrá su sede en el área que la Dirección señale, la cual deberá estar dentro de los límites territoriales del Municipio y será vigilada y resguardada de manera particular y permanente.

Artículo 9. Los cargos y las funciones de los Integrantes de la Comisión, serán de carácter honorífico, por lo que no recibirán retribución, emolumento, ni compensación alguna por su desempeño.





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

Artículo 10. Para el pleno desarrollo de sus actividades, la Comisión contará con los puestos auxiliares necesarios para el despacho de sus asuntos, que serán autorizados por el pleno de la Comisión, conforme al personal que le designe la Dirección.

Artículo 11. En el ejercicio de sus facultades el personal auxiliar de la Comisión se conducirá bajo los principios constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.

Artículo 12. Las sanciones que imponga la Comisión, serán independientes de la responsabilidad civil, penal o administrativa en que incurran los Integrantes de la Dirección, conforme a la legislación aplicable.

Artículo 13. Los superiores jerárquicos, mandos operativos, coordinadores, directo, titulares y personal subordinado de los cuerpos de seguridad y el personal administrativo de la Dirección, están obligados de manera inmediata a la petición, a brindar el apoyo, información, documentación y demás facilidades técnicas y administrativas necesarias que permitan cumplir con el objeto y fines de la Comisión. Los actos u omisiones por los que se niegue, oculte u obstruya el apoyo requerido por la Comisión, se sancionarán conforme a lo previsto en la Ley Local y en el presente Reglamento.

Artículo 14. Para el cumplimiento de sus fines y actuaciones, la Comisión se auxiliará de la Dirección de Seguridad Ciudadana como de la Unidad de Asuntos internos, y se sujetará al marco de colaboración y coordinación institucional correspondiente con las dependencias y entidades de los diversos cuerpos de seguridad del país, por medio de los convenios de colaboración que para tal efecto se celebren con las mismas.

CAPÍTULO III

DE LAS FACULTADES DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN

Artículo 15. Al presidente de la Comisión de Honor y Justicia le corresponde el ejercicio de las siguientes facultades:

- I. Coordinar el funcionamiento de la Comisión, procurando la participación de sus Integrantes;
- II. Presidir, aperturar y clausurar las sesiones de la Comisión;
- III. Convocar con apoyo del secretario a sesiones ordinarias y extraordinarias;
- IV. Declarar la instalación de la Comisión;
- V. Mantener y garantizar el orden, la seguridad y el respeto en el recinto de sesiones;
- VI. Analizar, discutir y resolver de manera colegiada con los miembros de la Comisión los proyectos de resolución que se propongan en cada sesión;





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

- VII. Rendir los informes al Presidente Municipal, al Director y al pleno de la Comisión, sobre el funcionamiento y resultados de la misma, conforme a la normatividad aplicable;
- VIII. Representar a la Comisión en todos aquellos eventos públicos, actos oficiales o académicos en los que forme parte el órgano colegiado;
- IX. Conducir y evaluar el desempeño de las funciones del personal de la Comisión;
- X. Signar los citatorios y oficios de trámite derivados de los expedientes de información previa y de procedimiento administrativo, así como firmar en conjunto con los demás Integrantes de la Comisión, las actuaciones, citatorios de garantía de audiencia, audiencias y resoluciones dictadas por el Pleno, y cuando así proceda, los acuerdos y las actas levantadas en sesión;
- XI. Vigilar el cumplimiento y correcta aplicación del presente Reglamento, de la Ley General, de la Ley Local y la demás legislación aplicable a la Carrera Policial y al Régimen Disciplinario de la Dirección;
- XII. Requerir a los demás Integrantes de la Comisión, los correspondientes informes de actividades;
- XIII. Emitir el voto de calidad, ante la existencia de empate en la toma de decisiones del Pleno;
- XIV. Proveer los medios y las condiciones que permitan una efectiva coordinación y funcionamiento de la Comisión;
- XV. Suspender de manera temporal o definitiva, una sesión de la Comisión, previo o durante su desarrollo, ante causas fortuitas o de fuerza mayor; y,
- XVI. Las demás que le confiera este Reglamento y otras disposiciones normativas aplicables.

Artículo 16. El Secretario, tendrá las siguientes facultades:

- I. Ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones de la Comisión y su Presidente;
- II. Compilar los acuerdos y resoluciones que tome o emita la Comisión, llevar el archivo de éstos y de los instrumentos jurídicos que deriven, y expedir las constancias o certificaciones de los mismos;
- III. Convocar por escrito, mediante oficio signado por el Presidente a los Integrantes de la Comisión, para reunir al Cuerpo Colegiado cada vez que se requiera resolver o desahogar algún asunto relacionado con sus facultades;
- IV. Proporcionar a los distintos Integrantes de la Comisión la información que requieran;
- V. Previo acuerdo del Presidente, proponer el orden del día de los asuntos de cada sesión; verificar y declarar la existencia de quórum legal para sesionar;
- VI. Levantar el acta de las sesiones y dar fe de lo actuado en ellas, de acuerdo a la formalidad aplicable;





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

- VII. Revisar que en los Procedimientos de los que emanan los proyectos de resolución que proponga la Comisión, se hayan respetado las formalidades esenciales del Procedimiento, y en caso contrario ordenará la reposición del Procedimiento o complementación de las actuaciones o documentación que falte en su caso;
- VIII. Presentar al pleno de la Comisión el proyecto de resolución con la propuesta correspondiente de acuerdo a los elementos probatorios, audiencias y demás elementos que integren el procedimiento administrativo, acompañado del expediente en el que obre el Procedimiento instaurado al Probable Infractor;
- IX. Someter a consideración del Pleno, los asuntos relacionados con la aplicación y desarrollo de la Carrera Policial, la profesionalización y el régimen de reconocimientos y condecoraciones de los Integrantes;
- X. Apoyar en la consecución de los medios y las condiciones que permitan una efectiva coordinación y funcionamiento de la Comisión;
- XI. Vigilar y supervisar que el personal de la Comisión cumpla debidamente con sus funciones y deberes;
- XII. Rendir los informes de actividades, que le solicite el Pleno o el Presidente;
- XIII. Informar oportunamente al Presidente, o en su caso al Pleno, sobre cualquier irregularidad, anomalía, circunstancia o hecho que pueda afectar el funcionamiento de la Comisión;
- XIV. Reprogramar la celebración de sesiones que hayan sido suspendidas con anuencia del Presidente; y
- XV. Las demás que le confiera el presente Reglamento, el Presidente y las otras disposiciones normativas aplicables.

Artículo 17. El Representante de la Unidad Operativa, tendrá las facultades siguientes:

- I. Asistir y participar en las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión, con voz;
- II. Atender, analizar y resolver de manera colegiada las resoluciones propuestas por la Comisión;
- III. Signar en conjunto con los demás Integrantes de la Comisión, las resoluciones dictadas por el Pleno, y cuando así proceda, los acuerdos y las actas levantadas en sesión;
- IV. Vigilar el cumplimiento y correcta aplicación de la Ley General, la Ley Local, del presente Reglamento, y las demás disposiciones normativas aplicables a la Carrera Policial y al Régimen Disciplinario de la Dirección;
- V. Coadyuvar con el Presidente de la Comisión en la obtención de los medios y las condiciones que permitan una efectiva coordinación y funcionamiento de la Comisión;
- VI. Participar de la designación y autorización colegiada, de las altas o bajas del personal auxiliar de la Comisión;





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

- VII. Rendir los informes de actividades, que les solicite el Presidente o el Pleno de la Comisión;
- VIII. Informar oportunamente al Presidente o en su caso al Pleno, sobre cualquier irregularidad, anomalía, circunstancia o hecho que pueda afectar el funcionamiento de la Comisión; y,
- IX. Las demás que les confiera el presente Reglamento, el Presidente y otras disposiciones normativas aplicables.

CAPÍTULO IV

DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN

Artículo 18. La Comisión sesionará de forma ordinaria bimestralmente o extraordinaria, a convocatoria escrita o vía electrónica por su presidente, en los siguientes casos:

- I. Para conocer y resolver sobre las faltas en que incurran los Integrantes de la institución policial;
- II. Para conocer, discutir y resolver sobre los Procedimientos que hayan sido debidamente instrumentados y se encuentren en etapa de resolución;
- III. Cuando se presente una situación urgente, derivada de una acción o conducta de uno o varios Integrantes;
- IV. Cuando sea necesaria la sustitución de algún Integrante de la Comisión; y,
- V. Cuando por causas de urgencia sea necesaria la convocatoria respectiva.

Artículo 19. Cuando algún Integrante de la Comisión, no pueda asistir a una sesión, lo harán saber al Secretario a efecto de que se realice el cambio de fecha o la anotación correspondiente.

Artículo 20. El quórum legal de las sesiones será con al menos dos de los tres miembros, de no encontrarse presentes, la sesión será suspendida y se citará a una nueva sesión la cual podrá llevarse a cabo el mismo día que la señalada en la primera convocatoria. Las resoluciones se tomarán por mayoría simple de votos de los Integrantes presentes, teniendo el Presidente voto de calidad en caso de empate. Ninguna decisión será válida si no se encuentra presente el Presidente. El voto que se emita en las respectivas sesiones podrá ser secreto o público, según lo determine en su momento la propia Comisión.

Artículo 21. Por cada sesión celebrada se levantará un acta que será firmada por todos los Integrantes asistentes, que contendrá:

- I. Lugar, fecha y hora de inicio, que se anotará como Proemio;
- II. Lista de asistencia;
- III. Verificación de Quórum Legal;
- IV. Declaración del Quórum e Instalación de la Comisión;
- V. Lectura y Aprobación de la Orden del día;





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

- VI. Discusión de Asuntos que integran la Orden del día;
- VII. Aprobación de Acuerdos tomados;
- VIII. Asuntos generales;
- IX. Declaración del Cierre de la Sesión;
- X. Levantamiento y Firma del acta por sus miembros, asistentes de los grupos de trabajo y en su caso invitados, de haberlos;

TÍTULO SEGUNDO: DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO

CAPÍTULO I.- DE LOS INTEGRANTES

Artículo 26. Los Integrantes, deberán cumplir con los principios establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, las obligaciones y requisitos de permanencia señalados en la Ley, el presente Reglamento y demás disposiciones normativas aplicables.

Artículo 27. La relación jurídico-administrativa entre la Dirección y sus Integrantes, se rige por lo dispuesto en el artículo 123, apartado B, fracción XIII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, por lo que, podrán ser separados de su cargo si no cumplen con los requisitos que las leyes vigentes en el momento del acto señalen para permanecer en aquella, o removidos por incurrir en responsabilidad en el desempeño de sus funciones.

CAPÍTULO II

DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO.

Artículo 28.- El Régimen Disciplinario aplicable a los Integrantes, se ajustará a los principios establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Ley General, la Ley Local, en el presente Reglamento y en las demás disposiciones normativas aplicables, y comprenderá los deberes, las correcciones disciplinarias, las sanciones y los procedimientos para su aplicación.

Artículo 29.- La disciplina es la base de la integración, funcionamiento y organización del servicio, por lo que los policías, deberán sujetar su conducta a la observancia de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado Libre y Soberano de México, de las Leyes Federales, Estatales, Municipales incluido el presente reglamento, aunado a la observancia del Bando Municipal de Ayapango vigente, a las órdenes de sus superiores jerárquicos de acuerdo a las facultades y atribuciones que les conceden las leyes, sin tener que cumplir una orden contraria a derecho; así como a la obediencia y al alto concepto del honor, de la justicia y de la ética.

Artículo 30.- La disciplina comprende el aprecio de sí mismo, la pulcritud, los buenos modales, el rechazo a los vicios, la puntualidad en el servicio, la exactitud en la obediencia,





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

el escrupuloso respeto a las leyes, reglamentos, protocolos y disposiciones administrativas, así como al cumplimiento eficaz de las instrucciones superiores y respeto a la población en general. El régimen disciplinario demanda respeto y consideración mutua entre quien ostente una jerarquía y sus subordinados.

Artículo 31.- El régimen disciplinario permite aplicar las sanciones y correcciones disciplinarias a que se haga acreedor el policía que transgreda los principios de actuación, legalidad, objetividad, eficiencia, honradez, profesionalismo y respeto a los Derechos Humanos; así como viole las leyes, las normas disciplinarias aplicables o desobedezca las órdenes de su superior dentro del Servicio siempre y cuando éstas hayan sido emitidas con estricto apego a las disposiciones legales aplicables; incurra en el abandono total o parcial de su funciones o bien incumpla o viole algún requisito de permanencia dentro de la Institución Policial.

Tiene como objeto, asegurar que la conducta de los policías, se sujete a las disposiciones establecidas en la Constitución Federal, Local, la Ley General, la Ley Estatal y los Ordenamientos Municipales, al cumplimiento de las órdenes de su superior jerárquico y a los altos conceptos del honor, la justicia y la ética, así como el respeto a la superioridad. De conformidad con lo señalado por la Ley General, deben establecerse sanciones por el incumplimiento de las obligaciones de los policías, que violen los principios de actuación, legalidad, objetividad, eficiencia, honradez, profesionalismo y respeto a los Derechos Humanos a que se refiere la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como la Ley General, o bien incurran en actos contrarios a sus funciones o en omisiones en el desempeño de su servicio. Debiendo respetar a las personas, prestar servicio y ayuda social desinteresada, honesta y no maleficente a la población, realizar su servicio con total apego a las leyes, así como obrar y juzgar respetando la verdad para ambas partes. El objeto del régimen disciplinario es regular las sanciones y correcciones disciplinarias aplicables a los policías, que violen los principios enunciados con anterioridad, las disposiciones administrativas y las órdenes de sus superiores jerárquicos o bien incumpla algún requisito de permanencia dentro de la Institución Policial, de los cuales conocerá exclusivamente la Comisión, quien determinará la sanción de conformidad con la normatividad aplicable al caso en concreto.

Artículo 32.- La Dirección y sus integrantes, cumplirán con las disposiciones que en materia de Ética emita el H. Ayuntamiento a través del área correspondiente. En cumplimiento de lo anterior se deberán hacer del conocimiento de los integrantes todas aquellas disposiciones existentes y aquellas que vayan surgiendo en dicha materia, a efecto de que las tenga presentes en su actuación.

Artículo 33.- Las sanciones incluyendo la de baja definitiva, remoción o cualquier otra de terminación del servicio serán impuestas al policía infractor mediante resolución formal de la Comisión, por violaciones, faltas u omisiones a los requisitos de permanencia en la Institución Policial o a los deberes establecidos en la Ley General, la Ley Local, el presente





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

reglamento y demás disposiciones aplicables, sanciones que no podrán ser distintas a las ordenadas en la Legislación Federal, Estatal y Municipal aplicable al caso en concreto. La ejecución de sanciones que imponga la Comisión, se efectuarán sin perjuicio de las que corresponda aplicar al caso en particular, por otra autoridad derivada de la responsabilidad administrativa, civil, mercantil o penal que proceda a los integrantes; esto después de haber realizado la debida investigación exhaustiva y minuciosa, así como haber agotado el procedimiento administrativo correspondiente en el cual se haya concedido la garantía de audiencia al integrante.

Artículo 34.- Las acciones u omisiones que cometan los integrantes contrarios a sus funciones y deberes o a los requisitos de permanencia establecidos en la Ley General, la Ley Local o los Reglamentos aplicables, serán conocidos, investigados, resueltos y en su caso sancionados por la Comisión, previo procedimiento administrativo que agote la misma en el cual se conceda el debido derecho de defensa al probable infractor, debiendo desahogarse su garantía de audiencia con todas aquellas formalidades legales inherentes al mismo.

Las sanciones que serán aplicables al policía, son las siguientes:

- a) Amonestación;
- b) Arresto;
- c) Suspensión; y
- d) Remoción.

La aplicación de dichas sanciones se hará a juicio propio de la Comisión, previa investigación y debido desahogo del procedimiento incoado en el cual se desahogue la garantía de audiencia correspondiente, procedimiento el cual deberá ser desarrollado con total apego a la legislación Federal, Estatal y Municipal correspondientes.

En todo caso, deberá registrarse en el expediente personal del infractor la sanción que se le aplique, cumpliendo con el estricto sigilo conforme a lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Artículo 35.- La amonestación es el acto por el cual se advierte al policía, sobre la acción u omisión indebida en que incurrió en el ejercicio de sus funciones. Mediante ésta, se informan al policía, las consecuencias de su infracción y se le exhorta a que enmiende su conducta para no incurrir en la reincidencia, apercibiéndolo de que, en caso contrario, se hará acreedor a una sanción mayor de conformidad con lo que establecen la Ley General y la Ley Local de la materia.

Toda amonestación deberá darse por escrito.

La aplicación de esta sanción se hará en términos que no denigren al probable infractor, en público o en privado, a criterio de la Comisión, dependiendo de la gravedad de la falta,





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

se aplicará una u otra forma de amonestación, pero, en todo caso, procederá la amonestación pública cuando el probable infractor se niegue a recibir la notificación de la resolución.

Artículo 36.- La amonestación será pública por parte del Jefe inmediato del elemento o en su defecto por parte del Director Operativo y/o la Dirección de Seguridad Ciudadana como primer mando policial.

Artículo 37.- El arresto es el impedimento del elemento policial para abandonar su centro de trabajo por haber incurrido en faltas considerables o por haber acumulado tres amonestaciones en un año calendario, la orden de arresto debe hacerse por escrito, especificando el motivo y la duración del mismo. Los arrestos serán aplicados, de conformidad con la gravedad de la falta, en la forma siguiente:

- I. Ocho horas
- II. Doce horas
- III. Veinticuatro horas.
- IV. Treinta y seis horas. Para la imposición de los arrestos se tomará en cuenta la infracción cometida y el tabulador que para tal efecto elabora la Inspección General y aprueba el Director, la Dirección Operativa, la Subdirección Operativa.

Artículo 38.- En todo caso, el policía que se inconforme con la corrección disciplinaria impuesta, será oído en audiencia, dentro de las 72 horas siguientes, a la notificación, por quién haya graduado la sanción o la corrección disciplinaria.

Artículo 39.- Sin mayor trámite se procederá a resolver lo conducente y contra dicha resolución no procederá recurso alguno.

Artículo 40.- El cambio de adscripción del policía, consiste en su traslado de una actividad, área y lugar específico a otra, dentro de la misma jurisdicción territorial y cumpliendo diversas labores que conlleven a las inherentes obligaciones de la Dependencia.

Artículo 41.- En ningún caso, el cambio de adscripción debido a necesidades del servicio, o a cambios o rotaciones de personal para lograr mayor efectividad en el ejercicio de sus funciones, debe considerarse como una sanción por lo que no procederá la interposición de ningún recurso administrativo contra esta medida.

Artículo 42.- La suspensión es la interrupción temporal de la relación jurídica administrativa existente entre el probable infractor y la Dirección, dictada por la Comisión y derivada de la violación grave de algún principio de actuación, acto u omisión por parte del elemento de aquellos contenidos en las Leyes Federal y Estatal, disposiciones administrativas, órdenes de sus superiores jerárquicos o por estar sujeto el policía a un proceso penal. La suspensión





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

impuesta como sanción será de máximo quince días en los cuales no procederá el pago de sueldo, prestación ni emolumento alguno al integrante.

Artículo 43.- Los policías, que estén sujetos a proceso penal como probables responsables de delito doloso o culposo calificado como grave por la Ley, serán, en todo caso, suspendidos de manera precautoria por la Comisión, en tanto se resuelva el procedimiento correspondiente esto con fundamento en el artículo 165 de la Ley de Seguridad del Estado de México. En caso de que la sentencia emitida en dicho proceso penal fuese condenatoria serán removidos definitivamente de su cargo; si, por el contrario, fuese absolutoria, se les restituirá en el goce y disfrute de sus derechos institucionales, sin que haya lugar a la reclamación o pago de haberes dejados de percibir pues en este caso fue el elemento policial el que se encontraba impedido para presentarse a laborar. En este caso la suspensión se aplica con la finalidad de lograr mayores y mejores resultados en un proceso penal de un ilícito y brindar seguridad a la sociedad, a fin, de que el procesado quede separado del cargo provisionalmente, hasta en tanto, no se emita sentencia ejecutoriada. Al probable infractor se le deberá recoger por parte de la Coordinación Administrativa de la Dirección, la identificación que lo acredita como elemento activo de la misma, uniforme, insignias oficiales, municiones, armamento, equipo y todo material que se le hubiera ministrado para el cumplimiento de sus funciones mientras se resuelve su situación jurídica. Se añade que en caso de que el elemento genere omisión a la entrega del material que se le hubiera ministrado, será acreedor con las medidas disciplinarias y correctivas que marca la ley o en su caso, la Dirección procederá penalmente por la acción del servidor público.

Artículo 44.- Concluida la suspensión, el integrante comparecerá ante la Comisión a quién informará su absolución, ya sea de manera verbal o por escrito, acreditando con la sentencia ejecutoriada emitida por la autoridad competente su situación legal y solicitará su reingreso al Servicio. La suspensión no prejuzga sobre la responsabilidad que se le impute al policía, lo cual se hará constar expresamente en la determinación de la misma. En todo caso el policía probable infractor tendrá expedita la vía para interponer el recurso a que se refiere el presente Reglamento, la Ley General, la Ley Local y el Código Procedimental.

Artículo 45.- Para graduar con equidad la imposición de las sanciones, la Comisión tomará en consideración los factores siguientes:

- I. Gravedad de la infracción;
- II. Daños causados a la Institución;
- III. Daños infligidos a la ciudadanía;
- IV. Prácticas que vulneren el correcto funcionamiento de la Dirección;
- V. La reincidencia del responsable;
- VI. La categoría, jerarquía o grado, el nivel académico y la antigüedad en el Servicio;
- VII. Las circunstancias y medios de ejecución;





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

- VIII. Las circunstancias socioeconómicas del policía;
- IX. En su caso, el monto del beneficio, daño o perjuicio económicos derivado del incumplimiento de las obligaciones;
- X. Conducta observada con anterioridad al hecho;
- XI. Intencionalidad o negligencia;
- XII. Inobservancia de la Constitución, Ley Federal, Ley Local y del presente Reglamento;

Artículo 46.- La Remoción es la terminación de la relación laboral entre el H. Ayuntamiento de Ayapango y el policía, sin responsabilidad para el primero.

Son causales de remoción las siguientes:

- I. Faltar a su jornada por tres días consecutivos o cinco días dentro de un término de treinta días, sin causa justificada.
- II. No aprobar las evaluaciones de control de confianza.
- III. No aprobar las evaluaciones para la portación de arma de fuego.
- IV. Concurrir al trabajo en estado de embriaguez, o bajo los efectos de algún narcótico o psicotrópico, droga o enervante;
- V. Ser reincidente en el abandono del área de servicio asignada sin el consentimiento de un superior;
- VI. Incapacidad parcial o total física o mental que le impida el desempeño de sus labores, pudiendo ajustarse en algún servicio en el cual pueda desempeñar sus funciones sin poner en riesgo su vida e integridad;
- VII. Cometer actos inmorales graves durante su jornada, incumpliendo con las disposiciones del Bando Municipal de Ayapango vigente;
- VIII. Incurrir en robo, faltas de probidad u honradez, o en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratos graves contra de sus superiores jerárquicos o compañeros, o contra los familiares de unos u otros, ya sea dentro o fuera de las horas de servicio;
- IX. Desobedecer, sin causa justificada, una orden recibida de un superior jerárquico, la cual traiga como consecuencia un acto u omisión graves en perjuicio de la Institución;
- X. Hacer anotaciones falsas o impropias, alteración de documentos de carácter oficial, presentar documentos falsos o alterados para justificar sus inasistencias, firmar por otro policía las fatigas de asistencia o permitir a otra persona suplantar su firma en las mismas;
- XI. Revelar información de la Dirección, relativa a su funcionamiento, dispositivos de seguridad, armamento y en general todo aquello que afecte directamente la seguridad de la Institución o la integridad física de cualquier persona; delimitado en el artículo 40 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

- XII. Introducir, poseer, consumir o comercializar bebidas alcohólicas, estupefacientes, psicotrópicos, enervantes, narcóticos o instrumentos cuyo uso pueda afectar la seguridad de la Institución;
- XIII. Destruir sustraer, ocultar o traspapelar intencionalmente, documentos o expedientes de la Dirección, así como retenerlos o no proporcionar información relacionada con su función cuando se le solicite;
- XIV. Sustraer u ocultar intencionalmente material, vestuario, equipo y en general todo aquello propiedad de la Dirección, de sus compañeros y demás personal de la Institución;
- XV. Negarse a cumplir con las funciones encomendadas por sus superiores o incitar a sus compañeros a hacerlo, siempre y cuando las mismas se deriven del servicio y no sean contrarias a las disposiciones legales aplicables;
- XVI. Poner en riesgo, por negligencia o imprudencia la seguridad de la Dirección y la vida de las personas;
- XVII. La violación de los principios de actuación, legalidad, objetividad, eficiencia, honradez, profesionalismo y respeto a los derechos humanos a que se refiere la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el artículo 6 de la Ley General y de las prohibiciones y obligaciones que establece el procedimiento de ingreso.
- XVIII. Realizar puestas a disposición o remisiones improcedentes por no existir flagrancia en el delito o falta administrativa plenamente acreditada; y
- XIX. Lo establecidos en la Ley General, la Ley Local y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 47.- El procedimiento de remoción se realizará conforme a lo siguiente:

- I. Podrá iniciarse de oficio y/o denuncia o a petición de parte por la queja recibida en la Unidad de Asuntos Internos misma que dará lugar a una investigación por parte de dicha área y en caso de ser procedente, turnará el expediente a la Comisión, que es el área encargada de la instrucción y sustanciación del procedimiento; y la imposición de la sanción;
- II. Las denuncias y/o quejas que se formulen deberán estar apoyadas en pruebas, documentos o elementos probatorios suficientes para presumir la responsabilidad del policía probable infractor;
- III. Se notificará de la queja y sus anexos al policía, para que realice las manifestaciones que a su derecho corresponda sobre los hechos investigados, ofrezca las pruebas correspondientes y rinda alegatos en su defensa por sí o por abogado o persona de confianza. Debiendo manifestarse respecto de los hechos afirmándolos, negándolos, expresando los que ignore por no ser propios, o refiriéndolos como crea que tuvieron lugar. Se presumirán confesados los hechos de la denuncia sobre los cuales el denunciado no suscitare explícitamente controversia, salvo prueba en contrario;





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

- IV. Se citará al policía a una audiencia en la que se recabarán las manifestaciones del policía por él o por su defensor, se desahogarán las pruebas respectivas, si las hubiere, y se recibirán sus alegatos, por sí o por medio de su defensor;
- V. Una vez verificada la audiencia y desahogadas las pruebas, la Comisión resolverá en sesión sobre la existencia o inexistencia de la responsabilidad y en su caso imponiendo al responsable la sanción de remoción. La resolución se le notificará al interesado;
- VI. Si del informe o de los resultados de la audiencia no se desprenden elementos suficientes para resolver o se advierten otros que impliquen nueva responsabilidad a cargo del policía denunciado o de otras personas, se podrá disponer la práctica de investigaciones y acordar, en su caso, la celebración de otra u otras audiencias.

TÍTULO TERCERO

DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO

CAPÍTULO I

DE LAS FORMALIDADES PROCEDIMIENTO

Artículo 48. El Procedimiento seguido ante la Comisión, se sustanciará con pleno respeto a las garantías y derechos humanos del Integrante y conforme a las formalidades establecidas en la Ley General, en el Código Procedimental, en la Ley Local, el Reglamento de Seguridad Pública del Municipio de Ayapango, el presente Reglamento y las demás disposiciones legales.

Artículo 49. Para la substanciación del Procedimiento, la imposición de sanciones y correcciones disciplinarias, serán aplicables las disposiciones de Ley General, en el Código Procedimental, la Ley Local, el Reglamento Interno de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio de Ayapango, el presente Reglamento, los Principios Generales del Derecho y la Jurisprudencia definida pronunciada por los órganos de control constitucional.

Artículo 50. Las actuaciones dentro del Procedimiento, han de practicarse en días y horas hábiles. Son días hábiles todos los días del año, con excepción de los sábados y domingos, los de descanso obligatorio que señale la Gaceta Oficial del Gobierno del Estado de México, los festivos con suspensión de labores que señale el calendario oficial y aquéllos que lo sean por disposición de la Ley. Se entienden horas hábiles las que median de las nueve a las dieciocho horas.

Artículo 51. La Comisión, podrá habilitar los días y horas inhábiles para actuar o para que se practiquen diligencias cuando hubiere causa urgente que lo exija o para mejor proveer en





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

la instauración del Procedimiento, expresando cuál sea ésta y las diligencias que hayan de practicarse.

Artículo 52. Recibido un escrito, promoción o solicitud, se hará constar el día y la hora en que se presente, dando cuenta con él a la Comisión.

Artículo 53. Toda promoción deberá ser presentada por escrito y firmada por el Probable Infractor, sin este requisito se tendrá por no presentada, a menos que no sepa o no pueda firmar, caso en el que plasmará su huella digital y firmará otra persona a su ruego.

Artículo 54. En el Procedimiento no procederá la gestión oficiosa. Quien promueva a nombre de otro deberá acreditar el carácter con que actúa.

Artículo 55. El Probable Infractor, podrá autorizar por escrito o en audiencia ante esta Comisión a un licenciado en derecho, para que en su nombre reciba notificaciones, haga promociones de trámite, ofrezca o rinda pruebas, formule alegatos e interponga recursos. Asimismo, podrá designar autorizados para imponerse de los autos a cualquier persona con capacidad legal, quien no gozará de las facultades enunciadas en el párrafo anterior.

Artículo 56. Las actuaciones, promociones, comparecencias, diligencias de desahogo de pruebas y cualquier informe o declaración rendida dentro del Procedimiento, se presentarán y desahogarán, salvo causa de fuerza mayor, en el domicilio de la Comisión. En el caso de que, por causa de fuerza mayor, el desahogo de una diligencia por su naturaleza, sea necesario o conveniente para agilizar el Procedimiento, realizarse en un sitio diverso al del domicilio de la Comisión, debe obrar en el expediente previa constancia debidamente fundada y motivada de esta circunstancia.

Artículo 57. A toda promoción deberá recaer un acuerdo y deberá ser notificado al promovente.

Artículo 58. Las actuaciones, cursos o informes que realicen la autoridad o el Probable Infractor o su defensor, se redactarán en español. Los documentos redactados en otro idioma, deberán acompañarse de su respectiva traducción al español y en su caso, cuando así se requiera de su certificación. Las fechas y cantidades se escribirán con número.

Artículo 59. Las actuaciones y diligencias de desahogo de pruebas se realizaran, sin más formalidades que las previstas en Ley General, en el Código Procedimental, en la Ley Local, el Reglamento de Dirección de Seguridad Pública del Municipio de Ayapango, el presente Reglamento y se realizarán en el domicilio establecido de la Comisión, salvo aquellos casos extraordinarios que ameriten el traslado del personal actuante a algún domicilio, oficina o dependencia, en cuyo caso se llevará registro por escrito momento a momento y dichas





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

actuaciones o diligencias se sujetarán a las disposiciones legales aplicables al caso en concreto de conformidad con la normatividad citada en el presente artículo.

Artículo 60. Las actuaciones se asentarán en los expedientes en forma continua, sin dejar hojas o espacios en blanco, y cuando haya que agregar documentos se hará constar en numeración consecutiva el número de foja que le corresponda.

Artículo 61. Los autos podrán ser consultados por las partes o por las personas autorizadas para ello, permaneciendo siempre dentro del local de la Comisión. La frase dar o correr traslado significa que los autos quedan a disposición de los interesados.

La Comisión está obligada a expedir, copia simple o fotostática de los documentos, acuerdos o resoluciones que obren en autos, bastando que el Probable Infractor lo solicite por escrito y realice el pago correspondiente ante la Tesorería Municipal en términos del Código Financiero del Estado de México y Municipios; debiendo dejar constancia en autos de su recepción.

Artículo 62. Para obtener copia certificada de cualquier documento que obre en el Procedimiento el Probable Infractor o su abogado, deben solicitarlo en comparecencia o por escrito, requiriéndose acuerdo administrativo. Al entregarse las copias certificadas, el que las reciba debe dejar en autos razón y constancia de su recibo, previo pago que por las mismas realice en la Tesorería Municipal.

Artículo 63. Las audiencias en todos los Procedimientos se llevarán a cabo observando las siguientes reglas:

- I. Serán públicas, reprimiendo con energía las promociones de las partes que tiendan a suspender o retardar el Procedimiento, el cual debe ser continuado, y en consecuencia resolverán en la misma cualquier cuestión o incidente que pudieran interrumpirla;
- II. Se hará constar el día, lugar y hora en que inicie la audiencia, así como la hora en que termine;
- III. No se permitirá interrupción de la audiencia por persona alguna, sea de los intervinientes o de terceros ajenos a la misma. El personal de la Comisión queda facultado para reprimir los hechos de interrupción con la imposición de la medida de apremio que considere pertinente, además de ordenar la expulsión con uso de la fuerza pública de aquel o aquellos que intenten interrumpirla;
- IV. Los que se resistieren a cumplir la orden de expulsión serán arrestados hasta por un término de seis horas, que se cumplirá en los lugares destinados para tal efecto por la autoridad administrativa;
- V. En los términos expresados en el párrafo anterior, serán apercibidos los terceros ajenos a la controversia, los testigos, peritos o cualesquiera otros que, como partes, o representándolas, faltaren en las vistas y actos administrativos, de





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

palabra, o de obra o por escrito, a la consideración, respeto y obediencia debido a las autoridades, o a otras personas cuando los hechos no constituyan delito; y,

- VI. Serán nulos todos los actos administrativos practicados bajo la intimidación o la fuerza. Para el desahogo de las audiencias, acuerdo de recepción de pruebas, desahogo de las mismas y toma de alegatos se estará a lo dispuesto en la Ley General, en el Código Procedimental, en la Ley Local, el Reglamento de Seguridad Pública del Municipio de Ayapango y el presente Reglamento

Artículo 64. Pondrá fin al Procedimiento:

- I. La resolución definitiva que emita la Comisión;
- II. El convenio celebrado entre el elemento probable infractor y la Comisión;
- III. La imposibilidad material de continuarlo; y,
- IV. La declaración de prescripción.

Artículo 65. Para hacer cumplir sus determinaciones, la Comisión puede emplear cualquiera de las siguientes medidas de apremio que estime pertinentes, sin que para ello sea necesario que se ciña al orden de enunciación:

- I. Amonestación;
- II. Multa hasta de treinta días de salario mínimo general vigente en el Estado;
- III. El uso de la fuerza pública; y,
- IV. Arresto hasta por treinta y seis horas.

CAPÍTULO II

DE LA CAPACIDAD Y PERSONALIDAD

Artículo 66. Son partes en el Procedimiento, quienes acrediten un interés jurídico en el mismo y se encuentren en pleno ejercicio de sus derechos civiles.

Artículo 67. Las partes deberán comparecer al Procedimiento y sus audiencias por sí mismas, pudiendo autorizar a terceros solo para el efecto de oír y recibir notificaciones, así como para asistirlos en dichas audiencias.

Artículo 68. La Comisión podrá tener por acreditada la personalidad de los comparecientes, siempre y cuando se identifiquen y acrediten su personalidad y su facultad para ejercer la profesión que ostentan, esto último en el caso de defensores o peritos nombrados.

CAPÍTULO III

DE LAS NOTIFICACIONES Y TÉRMINOS





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

Artículo 69. Toda actuación y resolución en el Procedimiento, deberá notificarse a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que se hayan dictado, a menos que haya imposibilidad material o jurídica para tal efecto debiendo asentar constancia de tal situación.

Artículo 70. Las notificaciones que deban hacerse al Probable Infractor, se harán en el domicilio que tenga señalado en su ficha laboral, en el señalado en el expediente, en el recinto que ocupa la Comisión, en su lugar de adscripción dentro de la Dirección o bien donde se le encuentre. Cuando el Probable Infractor no se localice o no se presente, se harán por lista autorizada, que se fijará en sitio visible del domicilio de la Comisión, salvo las notificaciones personales. La lista a que se refiere este artículo, contendrá nombre de la persona, número del expediente y síntesis del acuerdo o resolución. En los autos se hará constar la fecha de la lista.

Artículo 71. Las notificaciones personales se harán en el domicilio que tenga señalado en su ficha laboral, en el señalado en el expediente, en el recinto que ocupa la Comisión, en su lugar de adscripción dentro de la Dirección o bien donde se le encuentre, o bien por correo certificado con acuse de recibo si el domicilio se encuentra fuera de la residencia de la misma, pero en el Estado.

Artículo 72. La notificación será personal, en los siguientes casos:

- I. Las citaciones de comparecencia del Probable Infractor a la primera diligencia ante la Comisión;
- II. La citación a garantía de audiencia;
- III. La admisión o desahogo de pruebas;
- IV. La que mande citar a los testigos o peritos;
- V. El requerimiento a la parte que deba cumplirlo; y,
- VI. Las resoluciones definitivas.

Artículo 73. Las notificaciones que deban hacerse a las autoridades administrativas, se harán siempre por oficio o por cualquier medio electrónico, en casos urgentes.

Artículo 74. Las notificaciones surtirán sus efectos al día hábil siguiente a aquél en que se practiquen.

Artículo 75. Toda notificación que no fuere hecha conforme lo disponen la Ley General, en el Código Procedimental, en la Ley Local, el Reglamento de Seguridad Pública del Municipio de Ayapango y el presente Reglamento, será nula.

Artículo 76. El cómputo de los términos a que se refiere el presente Reglamento, se sujetará a las reglas siguientes:





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

- I. Empezarán a correr a partir del día siguiente a aquél en que surta efectos la notificación;
- II. Si están fijados en días, se computarán sólo los hábiles, entendiéndose por éstos, aquellos en que se encuentren abiertas al público las oficinas de la Comisión;
- III. La presencia del personal de guardia, no habilita los días en que se suspendan las labores; y,
- IV. Cuando los términos se fijen por mes o por año, se entenderá, en el primer caso, que el término vence el mismo día del mes de calendario posterior a aquél en que se inició, y en el segundo, el mismo día del siguiente año de calendario, a aquél en que se inició. Cuando no exista el mismo día en los términos que se fijen por mes, éste se prorrogará hasta el primer día hábil del siguiente mes calendario.

Artículo 77. En los casos en que no se especifiquen términos para actuaciones de la Comisión, se entenderán de tres días hábiles.

H. Ayuntamiento 2025-2027 CAPITULO IV

DE LA PRESCRIPCIÓN

Artículo 78. La prescripción opera en tres años si la sanción a imponer al elemento policial se trata de una amonestación pública, amonestación privada, arresto o separación temporal del servicio. Operará en cinco años si la sanción a imponer es de separación, remoción, baja, cese o cualquier otra forma de terminación el servicio de los elementos policiales. En caso de hechos, actos u omisiones graves, la prescripción operara en siete años. En todos los casos el término para que opere la prescripción contará a partir del día siguiente a aquel en que se hubiera incurrido en la responsabilidad o a partir del momento en que haya cesado si fue continuo.

Artículo 79. La prescripción se interrumpirá por cada trámite que las autoridades realicen y le sea notificado al probable infractor. La Comisión puede hacer valer de oficio la prescripción. La prescripción se interrumpe por cada trámite que las autoridades realicen, mismas que deben estar dirigidas al esclarecimiento de los hechos y no se presume como una interrupción arbitraria o innecesaria. La prescripción también se interrumpe durante la tramitación del Juicio Administrativo ante el Tribunal de Justicia Administrativa en contra de resoluciones de la Comisión, la interrupción inicia con la interposición de la demanda y termina cuando se notifica a la Comisión el auto que declara ejecutoria la sentencia definitiva.

CAPÍTULO V

DE LOS IMPEDIMENTOS Y EXCUSAS





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

Artículo 80. El personal y los integrantes de la Comisión, estarán impedidos para intervenir o conocer de un Procedimiento o para el otorgamiento de reconocimientos y estímulos, en los siguientes casos:

- I. Si tiene interés personal directo o indirecto en el asunto de que se trate, o en otro semejante, cuya resolución pudiera influir en la de aquél;
- II. Si tiene un litigio de cualquier naturaleza, con o contra el Probable Infractor o del Integrante candidato a recibir una condecoración y estímulo, sin haber transcurrido un año de haberse resuelto;
- III. Si en el asunto tiene interés su cónyuge, parientes consanguíneos, en línea recta sin limitación de grados, los colaterales dentro del cuarto grado, o los afines dentro del segundo grado;
- IV. Si tuviera parentesco de consanguinidad, dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo grado, el Probable Infractor o con los asesores, representantes o personas autorizadas que intervengan en el Procedimiento o con el Integrante candidato a recibir una condecoración y estímulo;
- V. Si tiene amistad o enemistad, con alguna de las personas mencionadas en la fracción anterior;
- VI. Si interviene como testigo en el Procedimiento; y,
- VII. Cualquier otra prevista en las disposiciones normativas aplicables.

Artículo 81. El personal de la Comisión que se encuentre en uno de los supuestos que señala el artículo anterior, se excusarán de intervenir en el Procedimiento o para el otorgamiento de reconocimientos y estímulos y lo comunicará al Pleno de la Comisión. La recusación solicitada por la parte interesada, se tramitará conforme las disposiciones que para el caso establece el Código Procedimental. El presidente de la Comisión en caso de una recusación será suplido por el Director de Seguridad Ciudadana, el Secretario será suplido por el titular de la Dirección Operativa de la Dirección de Seguridad Ciudadana y el Representante de la Unidad Operativa será suplido por otro elemento de la unidad operativa. Ésta suplencia quedará debidamente asentada en el acta respectiva y surtirá sus efectos única y exclusivamente para el asunto en específico del que se trate.

Artículo 82. Son causas de sobreseimiento del Procedimiento, las siguientes:

- I. La Comisión el ámbito de su competencia, se desista de manera fundada y motivada de continuar con el Procedimiento por estar prescrito, o bien porque el probable infractor haya renunciado o haya sido dado de baja por cualquier otro motivo de la Corporación, esto ya que la Comisión está constituida para conocer y en su caso sancionar actos, faltas u omisiones del personal de la Dirección;
- II. Que el Probable Infractor fallezca durante la tramitación del Procedimiento;
- III. Sea declarada la caducidad de la instancia o por prescripción en la aplicación de la sanción; y,





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

IV. Que el Procedimiento quede sin materia.

Artículo 83. El sobreseimiento del Procedimiento se dictará por el pleno de la Comisión, sin que en su caso sea necesaria la celebración de audiencia.

CAPÍTULO VII

DE LAS MEDIDAS EN CASO DE RESPONSABILIDAD PENAL

Artículo 84. El Integrante que sea detenido o arrestado por autoridad administrativa, ministerial, penal, o indiciado dentro de una investigación, además de la implicación administrativa o penal que exista, y conforme a las circunstancias del caso, podrá ser sujeto a Procedimiento disciplinario cuando haya elementos suficientes que hagan presumir la comisión de una falta administrativa sancionable por la Comisión.

Artículo 85. En los casos de detención, arresto o prisión preventiva de algún Integrante, en cuanto se tenga conocimiento del hecho, la Comisión con estricto apego a lo dispuesto por la Ley General, La Ley Local y el Reglamento de Seguridad del Municipio de Ayapango, dictará de oficio una suspensión temporal de funciones sin goce de sueldo.

Artículo 86. En caso de que el Integrante sea reinstalado al servicio activo, por resultar absuelto por sentencia firme, o por alguna otra causa, el Ayuntamiento no estará obligado a pagar los salarios que haya dejado de percibir.

Artículo 87. Al Integrante que sea condenado por sentencia definitiva dentro de un proceso penal, le será iniciado un Procedimiento de remoción, además, el H. Ayuntamiento no pagará los salarios que haya dejado de percibir.

Artículo 88. En cualquier supuesto, la Dirección hará cumplir los puntos resolutivos de la sentencia dictada por el Juez de la causa, en la que se ordene, además de la penalidad impuesta, algún tipo de sanción administrativa en contra del Integrante.

CAPÍTULO VIII

DE LAS PRUEBAS.

Artículo 89. Para conocer la verdad, podrá la Comisión allegarse y valerse de cualquier persona, sea parte o tercero, y de cualquier cosa o documento, sin más limitaciones que las pruebas estén reconocidas por la Ley General, la Ley Local y el Código Procedimental y tengan relación directa e inmediata con los hechos controvertidos.

Artículo 90. La Comisión podrá decretar, en todo tiempo, la práctica, repetición o ampliación de cualquier diligencia probatoria, siempre que se estime necesaria y sea conducente para el conocimiento de la verdad sobre los hechos materia del Procedimiento.





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

Artículo 91. La prueba en general, ni los medios de prueba establecidos por la Ley, son renunciables.

Artículo 92. Sólo los hechos estarán sujetos a prueba, así como los usos o costumbres en que se funde el derecho.

Artículo 93 La Comisión debe recibir las pruebas que ofrezca el Quejoso o el Probable Infractor, siempre que estén reconocidas por la Ley, y sean conducentes para acreditar los extremos de su defensa. Los autos en que se admita o deseche alguna prueba no son recurribles.

Artículo 94. En el dictado de la resolución, los hechos notorios pueden ser invocados por la Comisión, aunque no hayan sido alegados ni probados por las partes.

Artículo 95. El presente Reglamento reconoce como medios de prueba, los siguientes:

- I. Confesional;
- II. Documental pública;
- III. Documental privada;
- IV. Dictámenes periciales;
- V. Testigos;
- VI. Fotografías, copias fotostáticas, registros dactiloscópicos y en general todos aquellos elementos aportados por los descubrimientos de la ciencia;
- VII. La Instrumental de actuaciones;
- VIII. Las presunciones; y,
- IX. Los demás medios que produzcan convicción en el ánimo de los Integrantes de la Comisión.

SECCIÓN I

DE LA CONFESIONAL

Artículo 96. La confesión solo produce efecto en lo que perjudica al que la hace, pero si la confesión es la única prueba contra su autor, debe tomarse íntegramente tanto en lo que le favorezca, como en lo que lo perjudique.

Artículo 97. Emitida por el absolvente, la protesta de decir verdad, la Comisión a través del Secretario procederá a calificar de legales las posiciones y a practicar el interrogatorio al absolvente.

Artículo 98. Las contestaciones serán categóricas, en sentido afirmativo o negativo; pero el que las dé podrá agregar las explicaciones que considere necesarias.





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

Artículo 99. Si la parte que declara se niega a contestar, o contestare con evasivas, o dijere ignorar los hechos propios, la Comisión, la apercibirá de tenerla por confesa, si insiste en su actitud.

Artículo 100. La Comisión puede libremente, en el acto de la diligencia, interrogar al declarante sobre todos los hechos y circunstancias que sean conducentes al conocimiento de la verdad.

Artículo 101. Las declaraciones serán asentadas literalmente, a medida que se vayan produciendo, y serán firmadas por el declarante al pie de la última hoja y al margen de las demás en que se contengan, después de leerlas por sí mismo, si quisiere hacerlo, o de que le sean leídas. Si no supieren firmar, pondrán su huella digital, y, si no quisieren hacer lo uno ni lo otro, firmará sólo la Comisión y hará constar esta circunstancia.

Artículo 102. Cuando el absolvente, al enterarse de su declaración, manifieste no estar conforme con los términos en que se hayan asentado sus respuestas, la Comisión decidirá, en el acto, lo que proceda, determinando si debe hacerse alguna rectificación en el acta. Contra esta decisión no habrá recurso alguno.

Artículo 103. Firmadas las declaraciones por los que las hubieren producido, o en su defecto, sólo por la Comisión, no podrán variarse, ni en la substancia ni en la redacción.

SECCIÓN II

DE LAS DOCUMENTALES PÚBLICAS Y PRIVADAS

Artículo 104. Son documentos públicos aquellos cuya formación está encomendada por la Ley, dentro de los límites de su competencia, a un funcionario público revestido de la fe pública, y los expedidos por funcionarios públicos, en el ejercicio de sus funciones. La calidad de públicos se demuestra por la existencia regular, sobre los documentos, de los sellos, firmas u otros signos exteriores que, en su caso, prevengan las leyes.

Artículo 105. Los documentos públicos expedidos por autoridades de la Federación, de los Estados, del Distrito Federal o de los Municipios, harán prueba plena en el procedimiento, sin necesidad de legalización.

Artículo 106. Para la traducción de los documentos que se presenten en idioma extranjero o en las lenguas de las comunidades indígenas asentadas y reconocidas en el Estado, la Comisión nombrará traductor.





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

Artículo 107. Son documentos privados, los que no reúnen las condiciones previstas por el artículo 105 del presente Reglamento.

Artículo 108. Si el Probable Infractor pidiera copia o testimonio de parte de un documento que obre en las oficinas públicas, la Comisión podrá ordenar se adicione con lo que crea conducente o relacionado con el mismo documento.

Artículo 109. Los documentos existentes en un lugar distinto de aquél en que se sigue el Procedimiento, se compulsarán a virtud oficio que dirija la Comisión de los autos a la autoridad administrativa respectiva, del lugar en que aquéllos se hallen.

Artículo 110. Los documentos privados se presentarán originales, y, cuando formen parte de un libro, expediente o legajo, se exhibirán para que se compulse la parte que señalen los interesados.

Artículo 111. Podrá pedirse el cotejo de firmas, letras o huellas digitales, siempre que se niegue o que se ponga en duda la autenticidad de un documento privado. Para este cotejo se procederá con sujeción a lo que se previene en la Sección III del presente Título.

Artículo 112. El Integrante que pida el cotejo designará el documento o documentos indubitados, con que deba hacerse, o pedirá, a la Comisión, que cite al interesado para que, en su presencia, ponga la firma, letra o huella digital que servirá para el cotejo.

Artículo 113. Cuando la Comisión durante el Procedimiento sostenga la falsedad de un documento, se observarán las prescripciones relativas de las leyes penales aplicables. En este caso, si el documento puede ser de influencia en Procedimiento, la Comisión hará del conocimiento de la autoridad investigadora de tal circunstancia.

SECCIÓN III

DE LOS DICTÁMENES PERICIALES

Artículo 114. La prueba pericial tendrá lugar cuando los puntos o cuestiones materia de la misma requieran el auxilio de peritos o expertos con conocimiento o especial competencia técnica en alguna ciencia, arte o industria.

Artículo 115. Los peritos deben tener título en la ciencia o arte a que pertenezca la cuestión sobre la que ha de oírse su parecer, si la profesión o el arte estuviere legalmente reglamentado. Si la profesión o el arte no estuviere legalmente reglamentado o estándolo, no hubiere peritos en el lugar, podrá ser nombrada cualquier persona entendida a juicio de la Comisión, aun cuando no tengan título.

Artículo 116. Para ofrecer prueba pericial se atenderá a las siguientes reglas:





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

- I. Si el Probable Infractor desea rendir prueba pericial, deberá promoverla dentro de los diez días previos a la fecha de la audiencia de desahogo de pruebas y alegatos o en su caso, por medio de un escrito en que formulará las preguntas o precisará los puntos sobre que debe versar; hará la designación del perito de su parte, y propondrá un tercero para el caso de desacuerdo; y
- II. La Comisión en el término de cinco días podrá adicionar el cuestionario, y manifestará si desea nombrar perito tercero.

Artículo 117. Para el ofrecimiento de la prueba pericial deberán cumplirse los siguientes requisitos:

- I. Señalar la materia sobre la que versará la prueba, exhibiendo el cuestionario correspondiente;
- II. Especificar lo que pretenda acreditarse con la misma; y,
- III. Señalar el nombre del perito que se proponga, exhibiendo de ser posible su acreditación técnica.

Artículo 118. Los honorarios de los peritos serán sufragados por el oferente de la prueba.

Artículo 119. El perito nombrado por el Probable Infractor será presentado dentro de los tres días siguientes al de su admisión, para los efectos de aceptación y protesta de su cargo. Si no lo hiciera o no aceptare, se desechará de plano la prueba.

Artículo 120. Previa protesta de desempeñar su cargo, el perito emitirá su dictamen en la audiencia de pruebas y alegatos, siempre que lo permita la naturaleza del asunto, de lo contrario se le señalará un término prudente para rendirlo por escrito, el que no deberá exceder de tres días hábiles siguientes al de la celebración de la audiencia.

Artículo 121. Si el perito nombrado por el Probable Infractor no rinde su dictamen, sin causa justificada, se desechará de plano la prueba.

Artículo 122. En caso de que hubiere discrepancia en los peritajes existentes, la Comisión nombrará un perito tercero en discordia a quien se le notificará personalmente su designación para efecto de su aceptación y protesta, indicándole que deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de cinco días hábiles.

SECCIÓN IV

DE LOS TESTIGOS

Artículo 123. Todos los que tengan conocimiento de los hechos que se pretendan probar durante el Procedimiento, están obligados a declarar como testigos.

Artículo 124. Los funcionarios públicos o quienes lo hayan sido, no están obligados a declarar, respecto al asunto de que conozcan o hayan conocido por virtud de sus





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

funciones. Solamente cuando la Comisión lo juzgue indispensable para la investigación de la verdad, podrán ser llamados a declarar.

Artículo 125. A los adultos mayores de más de setenta años y enfermos, podrá la Comisión, según las circunstancias, recibirles la declaración en la casa donde habiten, en presencia de las partes, si asistieren.

Artículo 126. Para el ofrecimiento de la prueba testimonial, deberán cumplirse los siguientes requisitos:

- I. Se admitirán únicamente hasta tres testigos por cada hecho controvertido que se pretenda probar;
- II. Deberá exhibirse el interrogatorio correspondiente por escrito o bien realizar el interrogatorio directo de manera verbal en la audiencia; y,
- III. El Probable Infractor tendrá la obligación de presentar a sus testigos en forma personal; sin embargo, cuando realmente estuviere imposibilitado para hacerlo, lo manifestará bajo protesta de decir verdad, y se les mandará citar con arreglo a la Ley. En caso de que el señalamiento del domicilio de algún testigo resulte inexacto, o de comprobarse que se solicitó su declaración con el propósito de retardar el Procedimiento, se deberá declarar desierta la prueba testimonial.

Artículo 127. Para el examen de los testigos, las preguntas se formularán por escrito, teniendo relación directa con los hechos materia del Procedimiento. Las preguntas deberán estar formuladas en términos claros y precisos, y no deberán plantearse de forma que sugiera al testigo la respuesta, procurando que en una sola no se contenga más de un hecho. En caso de contrariarse esta disposición, se desechará la pregunta formulada.

Artículo 128. Los testigos serán examinados, por separado y presentados sucesivamente, sin que unos puedan presenciar las declaraciones de los otros.

Artículo 129. La Comisión, está facultada para formular las preguntas necesarias directas en relación con la declaración de los testigos y los hechos que se traten de acreditar con dicha prueba.

Artículo 130. En la audiencia del desahogo de pruebas, se identificará a los testigos asentándose razón en el acta de los documentos o medios que sirvieron para este fin, debiéndoles exigir que declaren, con la protesta de decir verdad, haciéndoles saber de las penas que el Código Penal del Estado de México establece para los que se conduzcan con falsedad o se nieguen a declarar. Asimismo, se asentará el nombre, edad, estado civil, domicilio y ocupación.

SECCIÓN V





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

DE LAS FOTOGRAFÍAS, COPIAS FOTOSTÁTICAS, REGISTROS DACTILOSCÓPICOS Y EN GENERAL TODOS AQUELLOS ELEMENTOS APORTADOS POR LOS DESCUBRIMIENTOS DE LA CIENCIA

Artículo 131. Para acreditar hechos o circunstancias en relación con el Procedimiento, puede el Probable Infractor presentar fotografías, copias fotostáticas, registros dactiloscópicos, y en general, toda clase de elementos aportados por los descubrimientos de la ciencia.

Artículo 132. En todo caso en que se necesiten conocimientos técnicos para la apreciación de los medios de prueba a que se refiere este capítulo, oirá la Comisión el parecer de un perito nombrado por ella o a petición de parte.

SECCIÓN VI

DE LA PRESUNCIONAL E INSTRUMENTAL

Artículo 133. Las presunciones son:

- I. Legales. Las que se encuentran establecidas expresamente en la Ley; y,
- II. Humanas. Las que se deducen de hechos comprobados.

Artículo 134. Las presunciones, sean legales o humanas, admiten prueba en contrario, salvo cuando, para las primeras, exista prohibición expresa.

Artículo 135. La parte que alegue una presunción sólo debe probar los supuestos de la misma, sin que le incumba la prueba de su contenido.

Artículo 136. Si el Probable Infractor niega una presunción debe rendir la contraprueba de los supuestos de aquélla. La parte que impugne una presunción debe probar contra su contenido. La prueba producida contra el contenido de una presunción, obliga, al que la alegó, a rendir la prueba de que estaba relevado en virtud de la presunción.

Artículo 137. La instrumental es el conjunto de actuaciones que obren en el expediente formado con motivo del asunto.

Artículo 138. La Comisión está obligada a tomar en cuenta las actuaciones que obren en el expediente.

CAPÍTULO IX

DE LA VALORACIÓN DE LA PRUEBA

Artículo 139. La Comisión gozará de la más amplia libertad para hacer el análisis de las pruebas rendidas; para determinar su valor y para resolver sus contradicciones, a no ser que





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

la ley fije las reglas para su valoración, observando, sin embargo, respecto de cada especie de prueba, lo dispuesto en este Capítulo.

Artículo 140. No tendrán valor legal las pruebas rendidas en contravención a lo dispuesto en los artículos precedentes de este capítulo.

Artículo 141. La confesión expresa hará prueba plena cuando concurren, en ella, las circunstancias siguientes:

- I. Que sea hecha por persona capacitada para obligarse;
- II. Que sea hecha con pleno conocimiento, y sin coacción ni violencia; y,
- III. Que sea de hecho propio y concerniente a la materia del Procedimiento.

Artículo 142. Los documentos públicos hacen prueba plena de los hechos legalmente afirmados por la autoridad de que aquéllos procedan; pero, si en ellos se contienen declaraciones de verdad o manifestaciones de hechos de particulares, los documentos sólo prueban plenamente que, ante la autoridad que los expidió, se hicieron tales declaraciones o manifestaciones; pero no prueban la verdad de lo declarado o manifestado.

Artículo 143. Las declaraciones o manifestaciones de que se trata prueban plenamente contra quienes las hicieron o asistieron al acto en que fueron hechas, y se manifestaron conformes con ellas. Pierden su valor en el caso de que se declare su simulación ante la Comisión.

Artículo 144. El documento privado forma prueba de los hechos mencionados en él, sólo en cuanto sean contrarios a los intereses de su autor, cuando la ley no disponga otra cosa. El documento proveniente de un tercero sólo prueba en favor del Probable Infractor que quiere beneficiarse con él, si este no es desvirtuado durante el Procedimiento. En caso contrario, la verdad de su contenido debe demostrarse por otras pruebas. El escrito privado que contenga una declaración de verdad, hace fe de la existencia de la declaración, más no de los hechos declarados. Se considera como autor del documento a aquél por cuya cuenta ha sido formado.

Artículo 145. Las copias hacen fe de la existencia de los originales, conforme a las reglas precedentes; pero si se pone en duda su exactitud, deberá ordenarse su cotejo con los originales de que se tomaron.

Artículo 146. Los escritos privados hacen fe de su fecha, en cuanto ésta indique un hecho contrario a los intereses de su autor.

Artículo 147. Se reconoce como prueba la información generada o comunicada que conste en medios electrónicos, ópticos o en cualquier otra tecnología. Para valorar la fuerza probatoria de la información a que se refiere el párrafo anterior, se estimará





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

primordialmente la fiabilidad del método en que haya sido generada, comunicada, recibida o archivada y, en su caso, si es posible atribuir a las personas obligadas el contenido de la información relativa y ser accesible para su ulterior consulta. Cuando la Ley requiera que un documento sea conservado y presentado en su forma original, ese requisito se satisface si se acredita que la información generada, comunicada, recibida o archivada por medios electrónicos, ópticos o de cualquier otra tecnología, se ha mantenido íntegra e inalterada a partir del momento en que se generó por primera vez en su forma definitiva y ésta pueda ser accesible para su posterior consulta.

Artículo 148. El valor de la prueba pericial quedará a la prudente apreciación de la Comisión.

Artículo 149. El valor de la prueba testimonial quedará al prudente arbitrio de la Comisión quienes, para apreciarla, tendrán en consideración:

- I. Que los testigos convengan en lo esencial del acto que refieran, aun cuando difieran en los accidentes;
- II. Que declaren haber oído pronunciar las palabras, presenciado el acto o visto el hecho material sobre que depongan;
- III. Que, por su edad, capacidad o instrucción, tengan el criterio necesario para juzgar el acto;
- IV. Que, por su probidad, por la independencia de su posición o por sus antecedentes personales, tengan completa imparcialidad;
- V. Que por sí mismos conozcan los hechos sobre los que declaren, y no por inducciones ni referencias de otras personas;
- VI. Que la declaración sea clara, precisa, sin dudas ni reticencias, sobre la substancia del hecho y sus circunstancias esenciales;
- VII. Que no hayan sido obligados por fuerza o miedo, ni impulsados por engaño, error o soborno; y,
- VIII. Que den fundada razón de su dicho.

Artículo 150. Un sólo testigo no hace prueba plena, su valor quedará a la apreciación y valoración que realice la Comisión de dicha prueba concatenándola o en su caso robusteciéndola con otras pruebas ofrecidas y con las constancias y autos que integren el procedimiento administrativo.

Artículo 151. El valor de las pruebas fotográficas, copias simples, registros dactiloscópicos y de cualquier otra aportada por los descubrimientos de la ciencia, quedará al prudente arbitrio de la Comisión. Las fotografías de personas, lugares, edificios, construcciones, papeles, documentos y objetos de cualquier especie, deberán contener la certificación correspondiente que acredite el lugar, tiempo y circunstancias en que fueron tomadas, así como que corresponden a lo representado en ellas, para que constituyan prueba plena. En caso diverso, su valor probatorio queda al prudente arbitrio de la Comisión.





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

Artículo 152. Las presunciones legales que no admitan prueba en contrario, tendrán pleno valor probatorio. Las demás presunciones legales tendrán el mismo valor, mientras no sean destruidas. El valor probatorio de las presunciones restantes queda al prudente arbitrio de la Comisión.

CAPÍTULO X

DE LA SUSTANCIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ANTE LA COMISION DE HONOR Y JUSTICIA

Artículo 153. El Procedimiento comprende las siguientes etapas:

- I. De Investigación y/o información previa;
- II. De Instrucción; y,
- III. De Resolución.

TÍTULO CUARTO

DISPOSICIONES COMUNES A LA INVESTIGACIÓN

Artículo 154. En caso de que se determine la apertura de la etapa de información previa, la investigación se llevará a cabo en términos de lo establecido en la Ley de Seguridad del Estado de México. La investigación tiene por objeto el esclarecimiento de los hechos materia del Procedimiento, mediante la práctica por la Comisión de las diligencias necesarias y, en su caso, recabar los medios de prueba suficientes para aperturar la etapa de instrucción, desahogar debidamente la misma y proponer la resolución correspondiente.

Artículo 155. Las diligencias de investigación, deben practicarse de manera inmediata, eficiente, exhaustiva, profesional e imparcial, orientadas a allegarse los datos que permitan el esclarecimiento de los hechos materia de la misma.

Artículo 156. La Comisión al practicar las diligencias en la etapa de información previa se regirá por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez, lealtad y respeto a los derechos humanos, reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los Tratados Internacionales que rijan la materia en los que México sea parte.

Artículo 157. La Comisión deberá dejar registro de todas las diligencias que se practiquen durante la investigación, utilizando para tal efecto cualquier medio que permita garantizar que la información recabada sea completa, íntegra y exacta, así como el acceso a la misma por el Probable infractor y el quejoso en su caso. Cada acto de investigación se registrará por separado y será firmado por quienes hayan intervenido. Si no quisieren o no pudieren firmar, se imprimirá su huella digital. En caso de que esto no sea posible o el Probable Infractor se niegue a imprimir su huella, se hará constar el motivo. El registro de cada actuación, deberá contener por lo menos la indicación de la fecha, hora y lugar en





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

que se haya efectuado, identificación del Probable Infractor y una breve descripción de la actuación, y en su caso de los resultados.

Artículo 158. La Comisión, tendrá la obligación de instrumentar las medidas de seguridad que permitan resguardar y proteger la información y los datos personales proporcionados por quienes hayan interpuesto alguna queja o denuncia, o intervengan dentro de una investigación. Esas medidas subsistirán durante la substanciación del Procedimiento, conforme a las disposiciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Artículo 159. El quejoso o denunciante, así como el Probable Infractor, podrán ejercer en cualquier estado del Procedimiento, su derecho a la protección de sus datos personales, conforme a lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México. Aunado a esto, toda información de carácter personal, que se encuentre en poder de la Comisión, será considerada confidencial y de acceso restringida.

Artículo 160. En atención a lo dispuesto por el artículo 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los expedientes de los Procedimientos serán considerados información reservada. Para los asuntos que por su naturaleza o gravedad requieran del dictamen de procedencia de reserva, que expide el Instituto para la Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la Comisión lo solicitará mediante acuerdo a través del enlace de la Dirección de Seguridad Ciudadana y a su vez con la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Ayapango, Estado de México.

Artículo 161. La Comisión con apoyo de la Dirección, garantizarán la protección del anonimato y la secrecía de identidad de la parte quejosa o denunciante, por el riesgo que impliquen las circunstancias propias de los hechos denunciados, o cualquier otra determinante.

SECCIÓN I

DEL INICIO Y CONCLUSIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Artículo 162. La investigación iniciará:

- I. Por solicitud fundada y motivada del titular de la Unidad de Asuntos Internos, del Jefe de Servicios, del Jefe de Turno, Director o bien del Quejoso, dirigida a la Comisión; y,





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

- II. A petición de parte, mediante la presentación de queja o denuncia escrita o por comparecencia.

Artículo 163. Las quejas ciudadanas, presentadas en contra de un Integrante, deberán reunir los siguientes requisitos formales:

- I. Lugar y fecha;
- II. Autoridad a la que se dirige;
- III. Señalar domicilio y teléfono para oír y recibir notificaciones y personas autorizadas para tal efecto.
- IV. Narración descriptiva de hechos y motivos, que incluya cualquier dato que permita identificar al Probable Infractor; y,
- V. Nombre y firma del quejoso o denunciante o de quien promueva a su ruego o en su caso, de su representante legal;
- VI. Pruebas con las que sustente su dicho. Estos datos serán objeto de trato con sigilo y reserva por la Comisión;

Artículo 164. La Comisión requerirá al ciudadano para que ratifique, amplíe, aclare o complemente su queja, cuando falte alguno de los requisitos para su presentación, mediante acuerdo, concediéndole un término de tres días para presentar su aclaración ya sea por comparecencia o por escrito. Así como para que exhiba las pruebas de su parte que no haya anexado a su queja.

Artículo 165. Cuando se actualice cualquiera de los supuestos contenidos en el artículo 162 de este Reglamento, la Comisión resolverá mediante acuerdo, en un plazo no mayor a diez días hábiles, la procedencia de inicio de la investigación y la formación de la correspondiente carpeta. Contra el acuerdo de inicio de investigación, no procederá recurso alguno.

Artículo 166. Dictado el acuerdo de inicio de la investigación, que se denominará Información previa, la Comisión integrará la carpeta correspondiente, practicando las diligencias necesarias para tal efecto, hasta su determinación.

Artículo 167. Dentro de las diligencias a que hace mención el artículo anterior, la Comisión podrá citar mediante notificación personal al Probable Infractor para que manifieste lo que a su interés convenga y así estar en posibilidad de tener un mejor conocimiento de los hechos.

Artículo 168. Durante la etapa de investigación, la Comisión podrá acordar la acumulación de expedientes, cuando de los hechos a investigar, de las constancias que obren en los expedientes o de circunstancias supervenientes, se confirme la relación sustancial o la conexidad entre las personas y los hechos investigados. Contra el acuerdo de acumulación, no procederá ningún recurso.





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

Artículo 169. Si de las constancias que integran la investigación, se desprende la probable corresponsabilidad o coparticipación de un tercero, en los mismos hechos constitutivos de la indagatoria, la Comisión acordará la sujeción dentro del procedimiento correspondiente, de aquél o aquellos otros Integrantes, respecto de los que el material probatorio permita presumir su coparticipación en los hechos materia de la investigación.

Artículo 170. Agotadas las diligencias correspondientes la Comisión mediante acuerdo declarará cerrada la etapa de investigación atendiendo a los criterios siguientes:

- I. Sí del análisis de las constancias que integran el expediente de investigación, se desprende la existencia de elementos que hagan presumir la probable responsabilidad administrativa del Probable Infractor, por transgresión al Régimen Disciplinario, incumplimiento de sus obligaciones o de los requisitos de permanencia. Se ordenará la apertura del Procedimiento Administrativo; y,
- II. Si de las constancias que integran el expediente de investigación, no se desprenden elementos suficientes que permitan determinar la presunta responsabilidad administrativa del Integrante, la Comisión acordará la No Conveniencia de iniciar procedimiento administrativo, el sobreseimiento, o archivo del asunto.

SECCIÓN II

DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Artículo 171. De considerarse procedente, la Comisión dictará el auto de radicación y apertura de la etapa de Procedimiento Administrativo y lo notificará con las formalidades legales al Probable Infractor, haciéndole saber lo siguiente:

- a) El nombre de la persona a la que se dirige.
- b) El lugar, fecha y hora en la que tendrá verificativo la audiencia.
- c) El objeto o alcance de la diligencia.
- d) Las disposiciones legales en que se sustente.
- e) El derecho del interesado a aportar pruebas y alegar en la audiencia por sí o por medio de defensor.
- f) El nombre, cargo y firma autógrafa de la autoridad competente que lo emite.

Artículo 172. El Procedimiento será substanciado con base en las constancias derivadas de la etapa de investigación, más las que aporte el Probable Infractor en el periodo de pruebas y alegatos, si lo hiciere.

Artículo 173. La notificación se practicará en el domicilio del probable infractor, el cual se encuentra plasmado en su ficha laboral, o en su caso en el que haya señalado en su comparecencia en la etapa de investigación, en el recito que ocupa la Comisión, en el lugar de adscripción del probable infractor en la Dirección o bien en donde se le encuentre.





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

Artículo 174. El Probable Infractor, deberá comparecer al desahogo de su Garantía de Audiencia de manera personal pudiendo asistir con abogado y/o persona de confianza o mediante escrito libre, en el cual controvertir los hechos materia de la imputación, ofrecer y presentar las pruebas que estime para su defensa y alegar en su favor. En caso de no hacerlo se tendrá por satisfecha su garantía de audiencia y por perdido el derecho a ofrecer pruebas y alegar en su favor.

Artículo 175. En el desahogo de su garantía de audiencia, el Probable Infractor deberá señalar domicilio para oír y recibir notificaciones dentro del lugar de residencia de la Comisión, y se le apercibirá que, en caso de no hacerlo, las subsecuentes notificaciones le surtirán efectos en los estrados de la Comisión, del mismo modo, en caso de que el Probable Infractor no ofrezca pruebas, se dejara constancia de ello en el expediente.

Artículo 176. El desahogo de la audiencia de pruebas y alegatos se desarrollará de la siguiente forma:

- a) La autoridad dará a conocer al particular las constancias y pruebas que obran en el expediente del asunto, en su caso.
- b) Se admitirán y desahogarán las pruebas que se ofrezcan.
- c) El compareciente formulará los alegatos que considere pertinentes.
- d) Se levantará acta administrativa en la que consten las circunstancias anteriores.
- e) Una vez satisfecha la garantía de audiencia se turnarán los autos a la vista de los integrantes de la Comisión para que emitan la resolución que en derecho corresponda.

Artículo 177. En caso de que hayan sido ofrecidas pruebas que requieran desahogo especial, la Comisión acordará el diferimiento de la audiencia, fijando fecha para su reanudación, comunicándosele en ese mismo acto al Probable Infractor. Dicho diferimiento no podrá exceder de quince días hábiles, declarándose desiertas todas aquellas pruebas que no se hayan desahogado.

Artículo 178. En cualquier tiempo antes de dictarse la resolución, la Comisión podrá decretar diligencias para mejor proveer.

Artículo 179. Desahogadas las pruebas y presentados los alegatos, la Comisión cerrará mediante acuerdo la etapa de instrucción, poniendo los autos del expediente a la vista de los integrantes de la Comisión para la emisión de la resolución correspondiente. El desahogo del Procedimiento Administrativo se sujetará estrictamente a las disposiciones establecidas en la Constitución Federal, la Ley General, en el Código Procedimental, en la Ley Local, el Reglamento Interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana del Municipio de Ayapango, el presente Reglamento.

SECCIÓN III





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

DE LA RESOLUCIÓN

Artículo 180. Concluido el Procedimiento Administrativo y previa declaración de cierre del mismo, la Comisión, deberá discutir el expediente y determinar el sentido de la resolución que debe emitirse, para proceder a la elaboración del proyecto de resolución, el cual deberá estar debidamente fundado y motivado, con la finalidad de que el mismo sea revisado, aprobado y firmado, y deberá contener:

- I. Nombre de las personas a las que se dirija y cuando se ignore se señalarán los datos suficientes para su identificación;
- II. La decisión de todas las cuestiones planteadas por los interesados, en su caso;
- III. Los fundamentos y motivos que la sustenten;
- IV. Los puntos decisivos o propósitos de que se trate;
- V. El nombre, cargo y firma autógrafa de la autoridad competente que la emite.
- VI. La motivación de la resolución considerará las siguientes circunstancias:
- VII. La gravedad de la infracción en que se incurra;
- VIII. Los antecedentes del infractor;
- IX. Las condiciones socio-económicas del infractor;
- X. La reincidencia en el incumplimiento de obligaciones, en su caso; y
- XI. El monto del beneficio, daño o perjuicio económico, derivado del incumplimiento de obligaciones, si lo hubiere.

Artículo 181. En todos los casos, se remitirá copia certificada o un original de la resolución a la Dirección, así como a las unidades administrativas competentes, para los efectos de registro y anotaciones correspondientes en el Sistema de Plataforma México y en el expediente del Integrante.

Artículo 182. La Comisión podrá dejar sin efectos la sanción impuesta al Probable Infractor cuando el Integrante cumpla con la sanción que se le haya impuesto, antes de que sea requerida su ejecución, o bien cuando antes de aplicarse la misma el elemento fallezca o renuncie al puesto que venía desempeñando dentro de la Dirección.

Artículo 183. La resolución se notificará de manera personal o a través de sus autorizados por conducto del notificador, verificador y ejecutor de los actos, procesos y procedimientos administrativos del Municipio de Ayapango, que tendrá las funciones de notificador, con fe pública para efectos de la notificación, ya sea en el domicilio que tenga señalado en su ficha laboral, en el domicilio que haya proporcionado en esta Comisión, en el recinto de la misma, en el lugar que tenga asignado para el desempeño de su servicio o bien en donde se le encuentre. En caso de no encontrar al Probable Infractor en su domicilio, se le notificará en las instalaciones donde preste servicio. En caso de que el Probable Infractor se niegue a recibir la notificación, esta se hará cumpliendo con las formalidades que para tal efecto señala el Código Procedimental.



“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

Artículo 184. La Comisión tendrá la facultad de solicitar a la Dirección, las medidas de seguridad y las providencias legales que sean necesarias, incluyendo el auxilio de la fuerza pública, para lograr la ejecución en tiempo y forma de las sanciones disciplinarias impuestas en las resoluciones.

Artículo 185. Las cuestiones incidentales que se susciten durante el desahogo del Procedimiento, no suspenderán su tramitación, éstas deberán resolverse antes de dictarse resolución definitiva, o en el mismo acto resolutivo pronunciado por la Comisión.

Artículo 186. Los expedientes concluidos serán archivados por un término de cinco años, a partir de la fecha en que sea notificada la resolución definitiva o bien a partir de que cause ejecutoria la resolución del Juicio o medio de impugnación que haya impuesto el elemento infractor; debiendo tomar las medidas de resguardo que correspondan. Posterior a este término, se procederá a la destrucción del archivo físico.

CAPÍTULO I

DE LAS SANCIONES

Artículo 187. Acreditada plenamente la responsabilidad del Probable Infractor, en atención a la gravedad de la conducta, la Comisión le impondrá cualquiera de las siguientes medidas disciplinarias como sanción:

- I. Amonestación Privada
- II. Amonestación Pública;
- III. Arresto hasta por 36 horas, sin perjuicio del servicio (esta sanción se impondrá en términos de lo establecido por el artículo 187 fracción III de la Ley de Seguridad del Estado de México);
- IV. Suspensión temporal de funciones de quince días naturales sin goce de sueldo; y,
- V. Remoción. En los casos en el que elemento, haya causado un daño a los bienes propiedad del H. Ayuntamiento, deberá realizar la reparación del daño, con independencia de la medida disciplinaria impuesta, en caso de negarse a realizar la reparación del daño o bien de renunciar antes de realizar la misma, se dará vista a la Contraloría Municipal para que proceda a ejercitar el medio legal correspondiente a efecto de obtener dicha reparación del daño.

Artículo 188. La Comisión informará a las áreas que correspondan de la Dirección, sobre las sanciones impuestas a algún Integrante, requiriendo de manera pronta y expedita la ejecución de la sanción, que sea del ámbito de su competencia, debiendo dar el seguimiento oportuno hasta lograr su cumplimiento.

Artículo 189. La Comisión tendrá la facultad de celebrar convenios con el infractor, con la finalidad de que cumpla con su sanción de una manera pronta y oportuna, cuando





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

del estudio de las constancias que obren en el expediente, de los hechos y tipo de falta cometida, grado de responsabilidad y antecedentes del Integrante, se concluya en la procedencia de este beneficio y no se contravengan disposiciones legales de orden público.

SECCIÓN I

DE LA SUSPENSIÓN

Artículo 190. Antes, al inicio o durante la tramitación del procedimiento administrativo, la Comisión de Honor y Justicia, podrá determinar, como medida precautoria, la suspensión temporal del elemento policial de que se trate, hasta en tanto se resuelva el procedimiento correspondiente. La suspensión temporal, puede aplicarse tanto como medida preventiva, como de carácter correctivo. Entendida la primera como una providencia tendiente a evitar afectar la investigación y preservar los medios, cosas, pruebas, objetos y personas hasta su conclusión. Esta medida podrá ser decretada por la Comisión conforme a lo dispuesto por los artículos 125 de la Ley General y 165 de la Ley Local, su aplicación, no prejuzga sobre la responsabilidad del Integrante. En caso de que el Integrante, sea sometido a Procedimiento, al dictar el auto de radicación de Procedimiento Administrativo, la Comisión determinará si procede aplicar dicha suspensión como medida preventiva. Además de lo dispuesto a la suspensión temporal de carácter preventivo, sin responsabilidad para la Dirección, procederá en los casos en que el Integrante se encuentre sujeto a investigación administrativa o penal, o bien privado de su libertad por actos u omisiones de los que puedan derivarse presuntas responsabilidades graves sancionadas por la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Ley de Seguridad del Estado de México, el Código Penal Federal o bien por el Código Penal del Estado de México y cuya permanencia en el servicio pueda afectar la investigación o la averiguación previa, o bien a la corporación.

Artículo 191. La suspensión de funciones será sin goce de sueldo, e interrumpe de manera temporal la relación administrativa existente entre el Integrante infractor y la Dirección y siempre debe ser consecuencia de un acuerdo dictado por la Comisión. En caso de que se haya dictado una suspensión preventiva y está haya sido levantada por la Comisión y se sancionare al Integrante con esta medida disciplinaria, para su cumplimiento se computará el tiempo de la medida preventiva.

Artículo 192. En ambos casos el Integrante dejará de prestar su servicio, y deberá entregar la identificación laboral, municiones, armamento, equipo, documentación y demás bienes que le hubiere suministrado la Dirección para su portación, uso y resguardo.

Artículo 193. Una vez que se solicite la ejecución de la medida disciplinaria, sin dilación, el área administrativa y de recursos humanos de la Dirección, deberá suspender el pago de sueldos y prestaciones percibidas hasta antes de la fecha de la suspensión y la Subdirección Operativa deberá tomar las medidas necesarias para que en la fatiga de servicios se asiente la suspensión del elemento infractor y se tomen las medidas pertinentes para que





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

otro elemento cubra el servicio que el infractor tenía asignado y así evitar que la operatividad de la Dirección se vea perjudicada.

Artículo 194. Concluido el plazo de la suspensión impuesta, el área de Recursos Humanos de la Dirección procederá de oficio a remitir al H. Ayuntamiento y al área de adscripción del Integrante, el acuerdo de reincorporación al servicio activo, a fin de que le sea reactivado el pago de sueldos y prestaciones, se le proporcionen sus implementos de trabajo y sea reincorporado al servicio que le corresponda.

SECCIÓN II

DE LA REMOCIÓN

Artículo 195. Los Integrantes sujetos a Procedimiento, sin demérito de la responsabilidad penal que pudiese derivar de los hechos materia de investigación, serán removidos del cargo y del servicio, si incumplen con los requisitos de permanencia que para permanecer en la corporación señalan la Ley General, la Ley Local o alguna otra aplicable, o bien por incurrir en falta u omisión grave en el desempeño de su servicio que así lo amerite.

Artículo 196. Al infractor que haya sido removido de la Dirección, se le requerirá formalmente la entrega del armamento, equipo, uniformes, identificación, documentos y en general, cualquier bien que se le haya suministrado para el desempeño de su servicio. La entrega deberá efectuarse en la fecha en que surta efectos su remoción.

CAPÍTULO II

DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

Artículo 197. En contra de las resoluciones dictadas por la Comisión dentro del Procedimiento, procede el Recurso de Inconformidad o bien el Juicio Administrativo, siendo que el primero podrá interponerse ante la misma Comisión, ante la Dirección o bien ante la Sindicatura Municipal, siendo ésta última la que en todos los casos conocerá y resolverá sobre dicho recurso y el Juicio será interpuesto ante el Tribunal de Justicia Administrativa correspondiente, medios de impugnación que se substanciarán conforme a lo dispuesto por el Código Procedimental.

Artículo 198. El escrito de interposición del recurso de inconformidad, se deberá presentar ante la Comisión, ante la Dirección o bien ante la Sindicatura Municipal, dentro de los quince días hábiles siguientes, a aquél en que haya surtido efectos la notificación del acto impugnado.

Artículo 199. El recurso de inconformidad se substanciará por la Sindicatura Municipal, por lo cual la misma deberá allegarse de la copia certificada del entero del expediente conformado por el Procedimiento Administrativo seguido en contra del elemento infractor.





“2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México”

Artículo 200. El escrito deberá contener los siguientes requisitos:

- I. Nombre y domicilio del recurrente;
- II. Cargo, rango y función;
- III. Sanción o acuerdo que se impugna con señalamiento de la fecha en que le fue comunicado; y,
- IV. Expresión de los agravios que a juicio del recurrente le causa la resolución, anexando copias de esta y constancias de la notificación de la misma, así como de las pruebas que estime pertinentes.

Artículo 201. Admitido el recurso de inconformidad, la Comisión o la Dirección lo remitirán ante la Sindicatura Municipal, quien lo instrumentará y resolverá conforme a lo establecido en el Código Procedimental.

Artículo 202. El Juicio contencioso administrativo deberá interponerse en el término de quince días hábiles posteriores a la notificación de la resolución directamente en el Tribunal de Justicia Administrativa que corresponda.

TRANSITORIOS

Primero. Publíquese en la “Gaceta Municipal de Gobierno” del Municipio Ayapango.

Segundo. El presente reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en la “Gaceta Municipal de Gobierno” del Municipio de Ayapango.

Tercero. Todo lo no previsto en el presente Reglamento quedará sujeto al acuerdo que, respecto a la naturaleza de cada caso, emita el Pleno de la Comisión de Honor y Justicia por mayoría de votos de sus Integrantes.

ACTUALIZACIONES

FECHA DE ACTUALIZACION	DESCRIPCION DE LA ACTUALIZACION
28 DE FEBRERO 2026	Se agrega misión, visión, objetivo, índice





"2026. Año del Humanismo Mexicano, en el Estado de México"

HOJA DE VALIDACIÓN

 <p>C. MARGARITO SORIANO CUADROS PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE AYAPANGO ESTADO DE MÉXICO 2025-2027</p>
 <p>H. Ayuntamiento 2025</p> <p>LIC. IVÁN PALMA RODRIGUEZ SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AYAPANGO ESTADO DE MÉXICO 2025-2027.</p>
 <p>EBICA ROSARIO SOSA AGUIAR PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA (HONORÍFICA) DEL MUNICIPIO DE AYAPANGO ESTADO DE MÉXICO 205-2027.</p>

